

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**GIMNAZJUM  
*im. ks. Wacława Rabczyńskiego*  
w Wasilkowie**

- *Zatwierdzony dnia 12 września 2006 r. -uchwała Rady Pedagogicznej nr z dnia 6/2006/2007*
- *Zmiany wprowadzone w roku szkolnym 2010/ 2011. – Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 16 listopada 2010 r .*
- *Zmiany wprowadzone w roku szkolnym 2011/2012 – Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2011 r.*

## I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

### Podstawa prawna Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:

- Art.42, ust.2, p-kt. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami)
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046) – tekst jednolity
1. System reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
  2. Ocenianiu podlegają :
    - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    - 2) zachowanie ucznia.
  3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
  4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Gimnazjum i regulaminach szkolnych.
  5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
    - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
    - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
    - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali ocen,
    - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
  6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
    - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
    - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
    - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
    - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
    - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## II. ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze I trwa od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych we wrześniu do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami zimowymi. Półrocze drugie rozpoczyna się od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych i trwa do dnia kończącego zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym.
2. Po każdym półroczu następuje klasyfikacja. Pierwsze półrocze, zakończone jest klasyfikacją śródroczną, a drugie - klasyfikacją końcoworoczną.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali ocen.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inni nauczyciele upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla tego ucznia.
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt A,B, C, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla tego ucznia.

13. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej oraz ustaleniami zawartymi w planie działań wspierających lub indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
14. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez :
  - 1) indywidualną pracę z uczniem,
  - 2) zajęcia dodatkowe,
  - 3) pomoc koleżeńską,
  - 4) udział w zajęciach wyrównawczych, konsultacjach,
  - 5) współpracę z rodzicami lub opiekunami ucznia.
15. Udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach religii lub etyki zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według skali przyjętej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uzyskana przez ucznia roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły, ale wliczana jest do średniej ocen.
16. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną
17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
18. Uczeń kończy szkołę, jeżeli spełnił następujące warunki:
  - 1) Uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w klasie trzeciej, wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) Otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 3) Przystąpił do wszystkich części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
  - 4) W ciągu 2 kolejnych lat nauki w danej szkole nie ustalono mu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - nagannej,
  - 5) Uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, którego tytuł został wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach został zwolniony przez dyrektora Gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego.
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

### III. ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się :
  - 1) na zebraniach z wychowawcą klasy, organizowanych zgodnie z ustalonym w każdym semestrze terminarzem spotkań, podawanym rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu. Wychowawca może pisemnie wezwać do szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu.
  - 2) podczas indywidualnych spotkań rodziców (opiekunów) z nauczycielami,
  - 3) poprzez wpisy do zeszytów lekcyjnych lub Dzienniczka Ucznia
  - 4) listownie,
  - 5) telefonicznie,
  - 6) drogą elektroniczną, tj. za pomocą dziennika elektronicznego, poczty e-mailowej
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach, informują uczniów o :

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie przedmiotowego programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 4) Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym i zeszytach przedmiotowych uczniów.
3. Wychowawcy klas, na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z :
- 1) Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie,
  - 2) szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania oraz skutkami ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 3) ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi nauczycieli, niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania. Szczegółowe informacje zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
  - 4) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 5) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 6) terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania.
  - 7) Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.
  - 8) Nauczyciele mają prawo do stosowania innych form informowania o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania oraz skutkami ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
  5. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
  6. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy i spotkaniach indywidualnych. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli.
  7. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowywane są w dokumentacji nauczania i są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów, podczas spotkań indywidualnych na terenie szkoły i poprzez dziennik elektroniczny
  8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, sprawdziany i kartkówki uczeń otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu
  9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami.
  10. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów przez okres jednego roku szkolnego (od 1wrzesnia do 31 sierpnia)
  11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  12. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
  13. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować

ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych.

14. Przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie, o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności rodziców ( prawnych opiekunów) na spotkaniu, wychowawca za pośrednictwem dziecka, (w wyjątkowych sytuacjach sekretariatu szkoły), przekazuje pisemną informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Jeżeli pisemną informację przekazuje dziecko, wówczas rodzice mają obowiązek ją podpisać i oddać wychowawcy.

#### IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE, FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY ORAZ OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Każdy nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych. Wymagania edukacyjne na każdy stopień ustalają nauczyciele w oparciu o podstawę programową, realizowany program i podręcznik.
3. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali :
  - celujący
  - bardzo dobry
  - dobry
  - dostateczny
  - dopuszczający
  - niedostateczny
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen wpisywane są w pełnym brzmieniu.
5. Oceny bieżące (częstkowe) w dziennikach lekcyjnych piszemy cyframi arabskimi lub używamy skrótów :
  - celujący ..... – 6 (cel)
  - bardzo dobry ..... – 5 (bdb)
  - dobry ..... – 4 (db)
  - dostateczny..... – 3 (dst)
  - dopuszczający..... – 2 (dop)
  - niedostateczny..... – 1 (ndst)

Dopuszcza się stosowanie znaków + (plus) przy wystawianiu bieżących ocen cząstkowych. W dzienniku lekcyjnym stosuje się również znaki **nb** - oznaczające nieobecność oraz **np** – oznaczające nieprzygotowanie uczniów lub – (minus).

6. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych. Wprowadza się szczegółowe wyjaśnienia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:
  - 1) **Stopień niedostateczny** - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych:
    - w zakresie podstawowej wiedzy braki są tak duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie i uniemożliwiają kontynuację nauki w klasie programowo wyższej,
    - uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności określonych programem nauczania,
    - postawą są uczeń okazuje niechęć do nauki lub jest bierny pomimo motywacji stosowanej przez nauczyciela,

- uczeń nie korzysta z pomocy w nauce oferowanej mu przez szkołę.
- 2) **Stopień dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który:
- opanował wymagania konieczne, obejmujące treści nauczania niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu oraz potrzebne w życiu,
  - uczeń ma duże braki w wiedzy, które jednak może usunąć w dłuższym okresie czasu,
  - postawa ucznia na lekcjach jest bierna, ale odpowiednio motywowany jest w stanie wykonywać proste zadania, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie,
  - uczeń korzysta z pomocy w nauce oferowanej mu przez szkołę.
- 3) **Stopień dostateczny** – otrzymuje uczeń, który:
- opanował wymagania podstawowe, obejmujące treści nauczania łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, przystępne, często powtarzające się w programie nauczania,
  - wiedza ucznia jest wyrywkowa i fragmentaryczna, ale opanował podstawowe fakty i pojęcia, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
  - uczeń potrafi skorzystać z podstawowych źródeł informacji lub samodzielnie wykonać proste zadania,
  - wyrywkowo stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
  - jego aktywność na lekcjach jest rzadka.
- 4) **Stopień dobry** – otrzymuje uczeń, który:
- opanował wymagania rozszerzające, obejmują treści istotne w strukturze przedmiotu i bardziej złożone, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności, o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programu,
  - uczeń w zakresie wiedzy ma niewielkie braki, zna definicje, fakty, pojęcia, stosuje język przedmiotu,
  - uczeń potrafi skorzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji, źródeł informacji,
  - inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności i rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe,
  - poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych,
  - potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach typowych,
  - wykazuje się aktywnością na lekcjach.
- 5) **Stopień bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który:
- opanował wymagania dopełniające, obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania: treści trudne, złożone, ważne,
  - posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w różnych sytuacjach, wykorzystuje różne źródła wiedzy oraz łączy wiedzę z pokrewnych przedmiotów,
  - potrafi dotrzeć do innych źródeł informacji,
  - samodzielnie rozwiązuje problemy i zdania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami,
  - bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy, umiejętności przedmiotowych,
  - potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z jednego przedmiotu,
  - wykonuje zadania dodatkowe,
  - jest aktywny na lekcjach.
- 6) **Stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który:
- zna treści dopełniające, które stanowią efekt samodzielnej jego pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań,
  - łączy wiedzę z różnych przedmiotów,
  - dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł i jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń,

- uczeń potrafi korzystać ze źródeł informacji i potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę,
  - samodzielnie rozwiązuje konkretne problemy zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
  - bierze aktywny udział w konkursach, w których wymagana jest wiedza przedmiotowa oraz odnosi sukcesy,
  - wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień i potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,
  - jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką, o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych.
- 7.** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 8.** Ustala się 4 podstawowe obszary oceniania przedmiotowego:
- 1) sprawdziany wiedzy i umiejętności,
  - 2) kontrolę bieżącą systematyczności uczenia się – odpowiedzi ustne, kartkówki,
  - 3) aktywność i praca ucznia na lekcji,
  - 4) prace domowe i dodatkowe
- 9.** W każdym obszarze oceniania przedmiotowego uczeń powinien otrzymać przynajmniej jedną ocenę cząstkową (bieżącą) w dzienniku, przy czym ocena ze sprawdzianu jest obowiązkowa.
- 10.** Ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których nauczyciel ustala ocenę śródroczną lub końcoworoczną. Nie może być ona mniejsza niż podwójna liczba godzin lekcji danego przedmiotu w tygodniu, ale nie mniejsza niż 4 (także z przedmiotu, który ma wymiar 1 godziny tygodniowo)
- 11.** Bieżące ocenianie jest dokonywane systematycznie, w różnych formach :
- 1) odpowiedzi: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, odpowiedzi na pytania problemowe,
  - 2) wypowiedzi (aktywność): udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie,
  - 3) kartkówki (także testowe) z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, bez zapowiedzi, trwające do 15 minut,
  - 4) sprawdziany lub prace klasowe dotyczące kilku lub kilkunastu tematów związanych z jednym zagadnieniem lub działem nauczania, zapowiadane na tydzień przed, z podanym zakresem materiału, poprzedzone wpisem w dzienniku i lekcją powtórzeniową,
  - 5) sprawdziany semestralne związane z mierzaniem jakości pracy szkoły, z większych partii materiału, próbne egzaminy gimnazjalne
  - 6) dyktanda pisane z pamięci lub ze słuchu, poprzedzone ćwiczeniami,
  - 7) testy różnego typu z zakresem zależnym od specyfiki przedmiotu, zapowiadane na tydzień przed, z podanym zakresem materiału, trwające do 90 minut,
  - 8) prace domowe - wypracowania literackie, ćwiczenia, notatki, twórczość własna, zadania obliczeniowe,
  - 9) ćwiczenia i zadania rozwiązywane podczas lekcji i w domu,
  - 10) referaty przygotowane w domu i wygłaszane na lekcji,
  - 11) praca w grupach, zespołowa, w zaangażowanie i współpraca w zespole podczas realizacji projektu edukacyjnego
  - 12) odgrywanie ról, recytacje, prace plastyczne i artystyczne,
  - 13) formy sprawnościowe,
  - 14) przeprowadzenie badań, doświadczeń i ich prezentacja
  - 15) ocenianie zeszytu przedmiotowego,
  - 16) różne działania praktyczne, wykonanie pomocy naukowej,
  - 17) udział w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach.
- 12.** Każdy nauczyciel określa zakres treści obowiązujący uczniów podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy (sprawdzianów) z większej partii materiału nauczania. O zakresie obowiązującego materiału należy uczniów informować z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do sprawdzianu.
- 13.** Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o terminie sprawdzianu lub pracy klasowej z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisanie do dziennika elektronicznego informacji o terminie sprawdzianu.

14. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
15. O sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować.
16. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.
17. Nauczyciel przed każdym sprawdzianem podaje uczniom zakres treści oraz wymagania tzw. nacobezu.
18. Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom na lekcji, w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych. Oceny za sprawdziany wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
19. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianu wiadomości i umiejętności ( w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych), bez względu na jego przyczyny, nauczyciel może zobowiązać go w formie i terminie przez siebie określonym do poddania się takiemu sprawdzianowi, w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania w swojej klasie lub konsultacji przedmiotowych, i nie później niż w ciągu 2 tygodni.
20. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania i w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.
21. Zasady poprawiania ocen częściowych wyższych niż niedostateczna oraz z innych form oceniania, określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
22. W przypadkach, kiedy opanowanie danej partii materiału, określonych umiejętności jest warunkiem koniecznym i nieodzownym do dalszego etapu w nauczania, nauczyciel przedmiotu może zobowiązać ucznia do poddawania się sprawdzianom, aż do uzyskania oceny pozytywnej.
23. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
24. Każdy nauczyciel określa zasady, według których dopuszcza się możliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji. Jako zasadę przyjmuje się, że uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być dłuższa choroba poświadczona przez rodzica lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do lekcji. Nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów o zasadach zgłaszania nieprzygotowania, o liczbie dopuszczalnych nieprzygotowań oraz o tym, jak nieprzygotowanie będzie wpływać na klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną.
25. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do dziennika klasy, a uczeń informowany o wstawianych ocenach. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dziennika w obecności następujących osób : dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu. Stopnie w dziennikach wstawiane są w rubrykach oznaczonych uzgodnionymi i obowiązującymi w szkole symbolami tak, by umożliwiły precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena.
26. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci notesów nauczycielskich. Nauczyciel ma wówczas obowiązek na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu, wpisywać oceny do dziennika lekcyjnego.
27. Jako zasadę przyjmuje się, że w okresie pierwszego miesiąca pobytu w szkole uczniów klas pierwszych oraz w okresie 2 tygodni uczniów nowoprzybyłych do klas programowo wyższych, poddaje się sprawdzianowi osiągnięć, ale w dziennikach odnotowuje się tylko oceny pozytywne.
28. Przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani

poinformować ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a także o niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych.

29. Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi ocenami semestralnymi lub rocznymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
30. Ocena klasyfikacyjna semestralna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia za różne formy kontroli wiedzy i umiejętności oraz aktywności lekcyjnej i własnej ucznia, z podkreśleniem ważności oceny ze sprawdzianów.
31. Ocena roczna wystawiana jest na podstawie oceny śródrocznej z I semestru i ocen cząstkowych z II semestru.
32. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
33. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach zgodnych z ustalonym w szkole terminarzem.
34. Ustalona przez nauczyciela śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, za wyjątkiem oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
35. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
36. Ocena roczna niedostateczna, ustalona przez nauczyciela przedmiotu może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## V. UCZNIOWSKI PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa „Regulamin realizacji projektu edukacyjnego”.
6. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego ma wpływ na ocenę zachowania.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. Podstawą do wpisania udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum jest spełnienie przez niego minimalnych warunków, takich jak:
  - 1) Czynny udział w pracy nad projektem w zespole;

- 2) Wykonanie konkretnego wskazanego w harmonogramie zadania, znaczącego dla całości projektu
  - 3) Doprowadzenie prac nad projektem do końca
  - 4) Czynny udział ucznia w publicznej prezentacji projektu
9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia. Zwolnienie odbywa się na pisemny uzasadniony wniosek rodziców skierowany do dyrektora.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## VI. OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania:
  - 1) Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi;
  - 2) Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym obserwowaniu i kontrolowaniu zachowania ucznia oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia;
2. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia tak, aby :
  - 1) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewyżnianie napotykanymi trudnościami,
  - 2) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,
  - 3) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) przestrzeganie postanowień Statutu Gimnazjum i regulaminów szkolnych.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając :
  - 1) kryteria na poszczególne oceny zachowania opracowane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - 2) pisemne propozycje oceny zachowania wystawione przez nauczycieli uczących w danej klasie oraz informacje i opinie o zachowaniu ucznia uzyskane od nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
  - 3) opinie o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy,
  - 4) dokonaną przez ucznia samoocenę zachowania.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali :
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
6. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny z zachowania:
  - 1) **WZOROWE**  
 Uczeń spełnia kryteria niezbędne na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
    - zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, określonych w Statucie i regulaminach szkolnych,
    - wykazuje własną inicjatywę i wykonuje prace na rzecz środowiska, szkoły i klasy,

- pod względem kultury osobistej i kultury języka jest wzorem dla innych,
- w pełni respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
- aktywnie uczestniczy w lekcji, bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- uczestniczy w akademiach i imprezach szkolnych, miejskich i środowiskowych o charakterze patriotycznym,
- jest zaangażowany w prace Samorządu Uczniowskiego i klasowego lub innych organizacji działających w szkole,
- dba o honor i tradycję szkoły i godnie reprezentuje szkołę na forum zewnętrznym, np. w konkursach, zawodach, prezentacjach,
- inicjuje i wykonuje działania związane z planowaniem, realizacją i prezentacją projektu, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań. Zadania wykonuje terminowo i mobilizuje innych członków zespołu.
- nie ma uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- nie ma nieusprawiedliwionych godzin (dopuszcza się do 2 spóźnień),

## 2) **BARDZO DOBRE**

- sumiennie przestrzega obowiązków ucznia zapisanych w Statucie i regulaminach szkoły,
- wyróżnia się troską o mienie szkoły i innych osób,
- jest przykładem wysokiej kultury osobistej w szkole i poza nią, okazuje szacunek, pomoc i życzliwość innym osobom,
- bierze udział w życiu szkoły, klasy i wykazując się własną inicjatywą,
- troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- aktywnie pracuje na lekcji, chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- aktywnie uczestniczy w realizacji projektu, wywiązuje się terminowo z podjętych działań,
- nie ma uwag o niewłaściwym zachowaniu
- nieusprawiedliwiona absencja przytrafia się rzadko (dopuszcza się do 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze i 5 spóźnień).

## 3) **DOBRE**

- przestrzega zasad Statutu i regulaminów szkolnych,
- szanuje mienie szkoły i innych,
- jego wygląd, kultura osobista i zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
- podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły i wywiązuje się z nich w miarę możliwości,
- stara się w miarę swoich możliwości otrzymywać coraz lepsze wyniki w nauce,
- zachowuje pozytywne relacje z innymi,
- nie otrzymał żadnej kary statutowej,
- wykonuje konkretne wskazane działania, reaguje pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu
- sporadycznie zdarza się, by otrzymał uwagę o niewłaściwym zachowaniu na lekcji,
- nieusprawiedliwiona absencja przytrafia się rzadko (dopuszcza się do 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze),

## 4) **POPRAWNE**

- uchybia postanowieniom zawartym w Statucie szkoły i regulaminach, ale stosowane przez szkołę środki i kary odnoszą oczekiwany skutek,
- pozytywnie reaguje na uwagi dotyczące własnego zachowania, wyglądu, kultury języka i dbałości o zdrowie,
- zachęcany przez nauczyciela uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- zachowuje się kulturalnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, innych osób,
- wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu, zdarza mu się nie wywiązywać w terminie z przyjętych zadań,
- rzadko otrzymuje uwagi o niewłaściwym zachowaniu

- zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja (do 30 godzin w semestrze).

#### 5) **NIEODPOWIEDNIE**

- nie przestrzega regulaminów szkolnych, Statutu, a środki stosowane przez szkołę nie odnoszą oczekiwanych skutków,
- wykazuje brak kultury osobistej, używa wulgaryzmów, obrażając słuchaczy swoich wypowiedzi, jest arogancki, konfliktowy,
- niszczy, zawłaszcza, mienie szkoły, kolegów, innych osób,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie (np. ulega nałogom),
- otrzymał kary statutowe,
- często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu, odmawiał współpracy, co utrudniało prace zespołu,
- uwagi o zachowaniu, zwłaszcza dotyczące zachowania na lekcji są częste
- nieusprawiedliwiona absencja w szkole wynosi do 50 godzin lekcyjnych w semestrze.

#### 6) **NAGANNE**

Otrzymuje uczeń, który spełnia jedno z poniższych kryteriów:

- rażąco uchybia postanowieniom zawartym w Statucie i regulaminach szkolnych
- wchodzi w konflikt z prawem, jest karany sądownie,
- zachowuje się arogancko, wulgarnie, wywołuje konflikty, obraża godność innych osób,
- terroryzuje innych,
- celowo niszczy lub zawłaszcza mienie szkolne i innych osób, nie naprawia szkody,
- pali papierosy lub pije alkohol lub zażywa czy rozprawdza środki odurzające,
- mimo upomnień nie uczestniczy w realizacji projektu,
- wagaruje, nieusprawiedliwiona absencja w szkole wynosi powyżej 50 godzin w semestrze.
- otrzymał nagane dyrektora lub Rady Pedagogicznej,
- Uczeń pomimo stwarzanych sytuacji wychowawczych, umożliwiających poprawę, nie zmienia swego zachowania, nie okazuje poprawy.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z wyjątkami określonymi w punkcie 8.

8. Jeżeli wychowawca ustalił uczniowi w danej szkole po raz drugi z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy wyższej lub o nieukończeniu szkoły.

9. Wychowawca ustala uczniowi przewidywaną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

10. Przed semestralnym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

11. Ustalona przez wychowawcę śródroczna lub roczna ocena zachowania jest ostateczna, za wyjątkiem oceny rocznej, ustalonej niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

13. Roczna ocena z zachowania, ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem zatwierdzenia oceny, a końcem semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszył tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie zachowania. O fakcie zmiany oceny

zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca na nadzwyczajnym posiedzeniu informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia uczniowi oceny zachowania.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
15. Zasady postępowania określone są w rozdz. XII Tryb odwoławczy i XIII. Zasady postępowania w przypadku odwołania od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz XIV Zasady postępowania w przypadku odwołania od oceny zachowania.

## **VII. ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI**

1. Uczniowie, którzy wyróżnili się w ciągu 3 lat nauki w gimnazjum średnią ocen ze wszystkich przedmiotów powyżej 5,0 i wzorowym zachowaniem oraz reprezentowali szkołę na konkursach pozaszkolnych lub zawodach i uczestniczyli aktywnie w życiu szkoły, mogą być typowani przez wychowawców do najwyższej nagrody w Gimnazjum – „Medalu – Złoty Absolwent”, wręczanej na uroczystej akademii pożegnania absolwentów. Nazwiska uczniów wpisane są w kronice szkoły.
2. Uczniowie, którzy uzyskują najwyższą średnią ocen na koniec półrocza lub roku szkolnego (powyżej 5,0) oraz wzorową ocenę zachowania, są typowani przez wychowawców do przyznania stypendiów za wyniki w nauce.
3. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
4. Uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują nagrody rzeczowe finansowane z funduszu Rady Rodziców.
5. Uczniowie mający znaczące osiągnięcia sportowe oraz uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą są typowani przez wychowawców do nagrody pieniężnej za wybitne osiągnięcia sportowe.
6. Rodzice uczniów klas programowo najwyższych, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez radę pedagogiczną i wręczone przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
7. Uczniowie, którzy w ciągu semestru nie opuścili dni nauki szkolnej i mają 100% frekwencję otrzymują dyplom i pochwałę dyrektora gimnazjum podczas uroczystej akademii na zakończenie semestru.
8. Uczniowie, którzy w ciągu roku szkolnego nie opuścili dni nauki szkolnej i mają 100% frekwencję otrzymują nagrodę rzeczową ufundowaną przez radę Rodziców oraz dyplom i pochwałę dyrektora gimnazjum podczas uroczystej akademii na zakończenie roku szkolnego.
9. Dyrektor udziela pochwały na uroczystej akademii podsumowującej semestr uczniom, uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,5 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
10. Wychowawca udziela pochwały na godzinie wychowawczej uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0, co najmniej ocenę bardzo dobrą ocenę zachowania lub wzorowo uczyli się na zajęciach szkolnych lub osiągnęli znaczące postępy w zachowaniu i wynikach nauczania.
11. Uczniowie otrzymują pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz szkoły i środowiska, aktywną działalność w organizacjach szkolnych.

12. Corocznie na zakończenie I semestru Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem i Samorządem Uczniowskim, organizuje bal lub dyskotekę uczniom, którzy zostali wyróżnieni przez Dyrektora Gimnazjum lub wychowawcę klasowego na podstawie punktów 2 - 11 rozdziału VII. ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI.

#### **VIII. TRYB USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania obejmuje zasady i terminy zawarte w szkolnym systemie oceniania, a w szczególności :

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących z przedmiotów oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Zapoznanie uczniów i rodziców, w terminie określonym w szkolnym systemie oceniania z :
  - 1) zasadami oceniania przedmiotowego, stosowanymi w Gimnazjum, określonymi w WSO ,
  - 2) szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania,
  - 3) ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,
  - 4) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 5) warunkami i trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
4. Informowanie na bieżąco uczniów i zainteresowanych rodziców o :
  - 1) poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu ucznia oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) wynikach oceniania bieżącego i osiągnięciach ucznia,
5. Dostosowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Systematyczne bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia dokonywane w różnych formach.
7. Udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju poprzez udzielanie informacji zwrotnej o mocnych stronach ucznia oraz jego słabych stronach oraz tym jak uczeń może je poprawić.
8. Motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
9. Stwarzanie szansy uzupełniania braków w przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów uniemożliwia lub utrudnia im kontynuowanie nauki.
10. Uzasadnianie oceny na wniosek uczniów lub rodziców.
11. Określanie zakresu materiału i wymagań edukacyjnych (tzw. nacobezu) obowiązujących uczniów na zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy oraz innych formach kontroli osiągnięć uczniów z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć.
12. Informowanie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminach sprawdzianu lub pracy klasowej.
13. Przestrzeganie zasady o, co najwyżej trzech zapowiedzianych sprawdzianach w ciągu tygodnia i jednym zapowiedzianym sprawdzianem w ciągu dnia.

14. Informowanie o kryteriach ocen wymaganych do otrzymania określonej oceny na sprawdzianie lub pracy klasowej.
15. Sprawdzanie i udostępnianie uczniom pisemnych prac w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu.
16. Udostępnianie rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych i sprawdzianów ucznia.
17. Informowanie uczniów i rodziców przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, o przewidywanych dla ucznia rocznych przedmiotowych ocenach klasyfikacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub niemożności sklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych.
18. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
19. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną.
20. Przestrzeganie zasad określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

#### **IX. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
  2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
    - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
    - 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
    - 3) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
    - 4) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
    - 5) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
    - 6) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
- Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
  4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
  5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
  6. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
  7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
9. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :
  - 1) imię i nazwisko nauczyciela ( nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
  - 5) wynik egzaminu,
  - 6) uzyskaną ocenę.
10. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
13. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
14. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
  - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:
  - 4) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny :
    - a) warunkiem koniecznym jest 100 % frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie Statutu Gimnazjum i obowiązujących w szkole regulaminów
    - b) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
      - udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
      - aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
      - wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,
      - przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
      - przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
      - uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
      - praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.
      - aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt edukacyjny.
15. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
16. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
  - 2) termin postępowania,
  - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - 5) uzyskaną ocenę.

## X. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna w szczególnych wypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na egzamin w drodze głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o decyzji rady.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
  - 1) Realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
  - 2) Ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, jeśli występują różnice między szkołami w zakresie zajęć edukacyjnych w szkolnych planach nauczania,
  - 3) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych : wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne, tzn. zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne oraz religia lub etyka. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
7. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje w formie pisemnej wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny klasyfikacyjnej. Rodzice ucznia mają obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami) terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin jednego dnia. W ciągu jednego dnia uczeń nie powinien zdawać nie więcej niż dwa egzaminy. Ostatni egzamin nie może odbyć się później niż tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych w szkole. Terminy egzaminów rodzice ucznia ( prawni opiekunowie ) otrzymują na piśmie.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora komisja egzaminacyjna, w składzie:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel przedmiotu jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu lub obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.
11. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 120 minut., a część ustna ( w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 60 minut.
12. Zadania egzaminacyjne, pytania lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali

ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań i zadań egzaminator przedstawia dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 3 dni przed datą wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego.

13. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający :
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) zadania ( ćwiczenia ) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
  - 5) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku części ustnej egzaminu.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia.
16. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany, w wyniku klasyfikacji rocznej, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.
18. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

## **XI. EGZAMINY POPRAWKOWE**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z religii lub etyki.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przygotowują w formie pisemnej wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają obowiązek, najpóźniej w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do sekretariatu szkoły po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można, powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 120 minut., a część ustna ( w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 60 minut.

9. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań egzaminator przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na tydzień przed datą wyznaczonego egzaminu poprawkowego.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :
- 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
  - 4) informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - 5) wynik egzaminu,
  - 6) uzyskaną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego :
- 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, ubiegający się o zmianę terminu egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły podanie uzasadniające usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie. O przyczynie nieobecności uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poinformować dyrektora szkoły najpóźniej w dniu egzaminu.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z nie zdaniem egzaminu.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń został promowany warunkowo, przekazuje mu na początku roku szkolnego zestaw pytań i zadań do samodzielnego rozwiązania, a następnie zaliczenia w terminie do końca listopada danego roku szkolnego. Zestaw pytań i zadań do opracowania zawiera minimalny zakres materiału wymagany do kontynuacji nauki przedmiotu w klasie programowo wyższej.
18. Zaliczenie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym w formie określenia zaliczył/nie zaliczył.

## **XII. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, na piśmie wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która :
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają obowiązek dowiedzieć w sekretariacie szkoły o wyniku rozpatrzonego zastrzeżenia.

### **XIII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Egzamin odbywa się nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie :
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można, powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przygotowania na piśmie i przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia wymagań edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych, których otrzymanie potwierdzają podpisem.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki i muzyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 120 minut, a część ustna ( w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 60 minut.
7. Pytania i zadania na sprawdzian lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań i zadań nauczyciel przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego sprawdzianu.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający :
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) pytania (zadania),
  - 4) wynik sprawdzianu i uzyskaną ocenę.
  - 5) Zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia .
10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu :
  - 1) podwyższyć ocenę, w przypadku pozytywnego wyniku,
  - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **XIV. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie :
  - 3) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 4) wychowawca klasy,

- 5) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 6) pedagog,
  - 7) psycholog,
  - 8) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 9) przedstawiciel rady rodziców wybierany na dany rok szkolny przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Komisja w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa zebranie najpóźniej w ciągu 5 dni od daty złożenia zastrzeżeń.-
  3. Wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
  4. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
  5. Po dyskusji członkowie komisji, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  6. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający :
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin posiedzenia,
    - 3) informacje podane przez wychowawcę,
    - 4) informacje podane przez członków komisji,
    - 5) krótką informację z dyskusji,
    - 6) wynik głosowania,
    - 7) uzyskaną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Komisja może na podstawie przeprowadzonego postępowania :
  - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku,
  - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez wychowawcę w przypadku negatywnego wyniku.
8. Ocena ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

#### **XV. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział :
  - 1) uczniowie ( przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach Samorządu Szkolnego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
  - 2) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
  - 3) nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).
2. Prowadzi się ewaluację systemu oceniania podczas wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły lub ewaluacji wewnętrznej.
3. Zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

#### **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych podejmują nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania. Muszą one być zgodne ze szkolnym systemem oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załączniki do Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania
2. W przypadkach nie objętych szkolnym systemem oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Nowelizacja szkolnego systemu oceniania została zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej nr 6/2006/2007w dniu 12 września 2006 roku .
4. Zmiany wprowadzone w roku 2007/2008 – zatwierdzone przez RP – uchwałą z dnia 1 września 2007 r.
5. Zmiany wprowadzone w roku 2010/ 2011 roku – zatwierdzone przez RP – uchwałą z dnia 16 listopada 2010 r.
6. Zmiany wprowadzone w roku 2011/ 2012 roku – zatwierdzone przez RP – uchwałą z dnia 30 sierpnia 2011 r.