

STATUT

Gimnazjum
im. ks. Wacława Rabczyńskiego

w Wasilkowie

Spis treści:	strona
DZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ I - PRZEPISY DEFINIUJĄCE.....	3
ROZDZIAŁ II - NAZWA GIMNAZJUM I INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM.....	4
ROZDZIAŁ III - CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	5
ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ GIMNAZJUM.....	6
D Z I A Ł II - Z A R Z Ą D Z A N I E S Z K O Ł Ą.....	10
ROZDZIAŁ I - ZAGADNIENIA PODSTAWOWE.....	10
ROZDZIAŁ II - DYREKTOR SZKOŁY.....	11
ROZDZIAŁ III - RADA PEDAGOGICZNA.....	14
ROZDZIAŁ IV - RADA SZKOŁY.....	16
ROZDZIAŁ V - SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	17
ROZDZIAŁ VI - RADA RODZICÓW.....	18
ROZDZIAŁ VII - ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW.....	19
D Z I A Ł III - O R G A N I Z A C J A S Z K O Ł Y.....	20
ROZDZIAŁ I - PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY.....	20
ROZDZIAŁ II - FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ.....	21
ROZDZIAŁ III - BIBLIOTEKA SZKOLNA.....	22
ROZDZIAŁ IV - STOŁÓWKA SZKOLNA.....	23
DZIAŁ IV- NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	23
ROZDZIAŁ I - ZAGADNIENIA PODSTAWOWE.....	25
ROZDZIAŁ II - ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI - PRZEPISY OGÓLNE.....	24
ROZDZIAŁ III - ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCZYCH.....	26
ROZDZIAŁ IV - PEDAGOG SZKOLNY.....	27
ROZDZIAŁ V – WICEDYREKTOR.....	28
ROZDZIAŁ VI - PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.....	29
D Z I A Ł V - U C Z N I O W I E.....	30
ROZDZIAŁ I - ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW.....	30
ROZDZIAŁ II - PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.....	31
ROZDZIAŁ III – NAGRODY.....	32
ROZDZIAŁ IV – KARY.....	33
D Z I A Ł VI - C E R E M O N I A Ł S Z K O L N Y.....	34
ROZDZIAŁ I - OPIS SZTANDARU.....	34
ROZDZIAŁ II - WYSTĘPOWANIE ZE SZTANDAREM.....	35
ROZDZIAŁ III - CHWYTY SZTANDAREM. ZACHOWANIE SZTANDARU PODCZAS UROCZYSTOŚCI.....	35
ROZDZIAŁ IV – ŚLUBOWANIE.....	37
DZIAŁ VII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	37

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Gimnazjum im. Księdza Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie jako szkoła publiczna działa na podstawie:
 - A. Konstytucji RP (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z 1997 r)
 - B. Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U.Nr 12, poz. 96)
 - C. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późn. zmianami). Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r.
 - D. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 3, poz. 19 z późn. zmianami)
 - E. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r.(z późn. zmianami) w sprawie ramowego statutu publicznego gimnazjum.
 - F. Rozporządzeń i zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej
 - G. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz.U.Nr 120, poz. 526 z 1991 r.)
 - H. Zarządzeń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - I. Innych szczegółowych przepisów wykonawczych.
 - J. Niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - A. Gimnazjum lub szkoła - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Księdza Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie.
 - B. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum.
 - C. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Szkoły, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum.
 - D. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
 - E. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Gimnazjum.
 - F. Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Samorząd Gminy Wasilków.
 - G. Organie nadzoru pedagogicznego - należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku.

ROZDZIAŁ II

NAZWA GIMNAZJUM I INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 2

1. Gimnazjum im. Księdza Wacława Rabczyńskiego jest szkołą publiczną
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek w Wasilkowie przy ul. Adama Mickiewicza 2
3. Do obwodu szkoły należą: miasto Wasilków oraz wsie z terenu gminy Wasilków.
4. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa i trwa trzy lata.
5. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia 18 roku życia. Dyrektor Gimnazjum może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki przez ucznia, który ukończył 18 rok życia, aż do ukończenia przez niego Gimnazjum.
6. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
7. Potwierdzeniem ukończenia edukacji w Gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły, które uprawnia absolwentów do podjęcia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
8. Zgodnie z art. 66 ust. 1 i 2 ustawy możliwe jest opracowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie zdolnych, trwającego krócej niż trzy lata.
9. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Szkoła może tworzyć oddziały integracyjne, sportowe, klasy specjalne, dwujęzyczne – po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Gimnazjum może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Gimnazjum organizuje na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów lekcje religii katolickiej i prawosławnej.
2. Zasady organizacji lekcji religii określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. W Gimnazjum mogą być tworzone dochody własne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gimnazjum regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Gimnazjum posiada imię - Księdza Wacława Rabczyńskiego, własny sztandar i ceremoniał szkolny.
1. Gimnazjum używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Gimnazjum stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potrzeby oraz możliwości psychofizyczne.

§7

Celem edukacji w gimnazjum jest:

1. Wprowadzenie ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć , twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
2. Nauka czytania ze zrozumieniem i swobodnego pisania oraz poprawnego posługiwania się językiem ojczystym.
3. Rozwijanie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wdrażanie do samokształcenia.
4. Poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.
5. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo – skutkowych.
6. Poznawanie dziedzictwa kultury i sztuki narodowej i uczestnictwo w tej kulturze i sztuce.
7. Kształcenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu tradycji narodowych i kształtowania postaw patriotycznych.
8. Rozwijanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, swobodnego wypowiedzianie się, prezentacji własnego punktu widzenia, słuchania innych i ich rozumienia, brania pod uwagę poglądów innych ludzi oraz przygotowanie do publicznych wystąpień.
9. Rozwijanie umiejętności współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich.

10. Wdrażanie uczniów do samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym.
11. Umożliwienie absolwentom podjęcia świadomych decyzji dotyczących dalszego wyboru kierunku kształcenia.

§ 8

Zadaniem gimnazjum jest:

1. Stworzenie warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności.
2. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
3. Zapewnienie pomocy uczniom z trudnościami w nauce.
4. Kształtowanie umiejętności zdrowego stylu życia, racjonalnego podejścia do problemów okresu dojrzewania.
5. Umożliwienie uczniom wszechstronnego rozwoju intelektualnego, fizycznego, moralnego i społecznego.
6. Wdrażanie uczniów do samodzielności, samodyscypliny i odpowiedzialności
7. Zapewnienie młodzieży możliwości rozumnego korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych.
8. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ GIMNAZJUM

§ 9

Gimnazjum sprawuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących ogólnie przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 10

Cele i zadania dydaktyczne, tj. zdobywanie wiedzy i umiejętności, Gimnazjum realizuje poprzez:

1. Atrakcyjny i nowatorski proces uczenia.
2. Dochodzenie uczniów do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
3. Korzystanie z pracowni przedmiotowych, pomocy dydaktycznych, biblioteki i czytelní.
4. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych.
5. Sprawowanie indywidualnej opieki nauczycieli nad uczniami szczególnie uzdolnionymi.
6. Organizowanie uczestnictwa uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach.
7. Udział młodzieży w wycieczkach dydaktycznych, zajęciach terenowych, szkoleniach.

8. Udzielanie indywidualnej pomocy uczniom z trudnościami w nauce.
9. Dostosowanie treści nauczania i metod pracy do możliwości psychofizycznych uczniów.
10. Aktywne uczestnictwo uczniów w kulturze i życiu społecznym.
11. Wdrażanie ucznia do posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną.
12. Planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki oraz przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.

§ 11

Zadania wychowawcze Gimnazjum realizuje poprzez:

1. Realizację Szkolnego Programu Wychowawczego, obejmującego w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.
2. Współpracę z rodzicami uczniów:
 - A. rzetelne informowanie rodziców o wszystkich sprawach szkolnych,
 - B. wspieranie wysiłków wychowawczych rodziców,
 - C. włączanie rodziców w planowanie pracy Gimnazjum,
 - D. udział rodziców w organizowaniu imprez szkolnych i sprawowaniu na nich opieki.
3. Wdrażanie uczniów do posługiwania się w Gimnazjum i poza nim poprawnym ojczystym językiem.
4. Włączenie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych.
5. Wychowanie w duchu patriotyzmu i szacunku dla symboli narodowych:
 - A. świętowanie uroczystości państwowych i szkolnych,
 - B. okazywanie należnego szacunku sztandarowi szkoły i symbolom narodowym.
6. Wdrażanie do uczciwej oraz rzetelnej pracy i przyjmowania odpowiedzialności za jej efekty.
7. Integrowanie społeczności uczniowskiej, zespołów klasowych.
8. Wspieranie samodzielności i przedsiębiorczości uczniowskiej.

§ 12

Zadania opiekuńcze Gimnazjum są realizowane przez:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas przerw międzylekcyjnych:
 - A. pełnienie dyżurów nauczycielskich według harmonogramu ustalonego przez dyrektora,
 - B. monitorowanie systemem telewizji obserwacyjnej zdarzeń na korytarzach szkoły
4. Udzielanie uczniom i ich rodzicom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez pedagoga szkolnego i wychowawców klasowych.
5. Zapozdawanie uczniów z przepisami BHP w pracowniach i pomieszczeniach szkolnych oraz egzekwowanie respektowania tych przepisów.
6. Organizację tygodniowego planu lekcji zgodnie z zasadami higieny nauki.

7. Udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i w miarę posiadanych funduszy i środków.
8. Umożliwienie uczniom spożywania w szkole posiłków.

§ 13

Gimnazjum sprawuje opiekę indywidualną nad niektórymi uczniami lub grupami uczniów, a szczególnie:

1. Uczniami dojeżdżającymi bądź dowożonymi poprzez:
 - A. dostosowanie rozkładu lekcji do rozkładu jazdy autobusów,
 - B. możliwość korzystania z pomieszczeń biblioteki i czytelni oraz nadzoru nauczyciela bibliotekarza .
2. Uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w Gimnazjum poprzez:
 - A. integrowanie uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
 - B. zapewnienie szczególnej opieki pedagogicznej i psychologicznej,
 - C. tworzenie właściwych warunków nauki w zależności od ich stanu zdrowia, uwzględniając zalecenia lekarzy specjalistów,
 - D. organizowanie konsultacji i indywidualnej opieki nauczycieli,
 - E. dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, zgodne z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - F. analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
 - G. ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami ucznia w celu tworzenia właściwych warunków do pracy w domu.
 - H. organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - I. ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia w miarę możliwości finansowych optymalnych warunków nauki uczniom z zaburzeniami bądź z uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku.

§ 14

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

1. Z chwilą wejścia na teren Gimnazjum oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Pracownicy, o których mowa wyżej, są zobowiązani do:
 - A. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach; nie wolno uczniów zostawiać bez opieki.
 - B. Pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu opracowanego przez dyrektora Gimnazjum. Zadania nauczyciela określa Regulamin dyżurów nauczycielskich.

- C. Wprowadzenie uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych.
 - D. W pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, biologia, technika, wychowanie fizyczne) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
 - E. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
3. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni odpowiada obsługa szatni.
 4. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z obiektami gimnazjum, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i zasadami korzystania z autobusów dowożących uczniów, a także podstawami higieny pracy umysłowej.

§ 15

Zasady organizowania zajęć poza terenem Gimnazjum:

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem gimnazjum odpowiadają - nauczyciel - kierownik wycieczki i opiekunowie grupy.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren Gimnazjum, lecz w obrębie gminy lub Białegostoku, wymagany jest co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów /1 klasę/,
3. Na wycieczce udającej się poza teren gminy lub Białegostoku, z korzystaniem ze środków lokomocji, jeden opiekun na 15 uczniów,
4. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej - jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia, przy czym ubezpieczenie młodzieży i opiekunów uczestniczących w wycieczkach szkolnych jest obowiązkowe.
5. Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia "Karty wycieczki".
6. Wyjście uczniów z nauczycielem poza teren Gimnazjum wymaga zgody dyrektora i wpisania do „Księgi wyjść”.
7. Na udział w wycieczce organizowanej poza granice gminy /z wyjątkiem Białegostoku/, nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia.

DZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

ROZDZIAŁ I ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 16

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Gimnazjum oraz organu sprawującego nad Gimnazjum nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Gimnazjum w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Gimnazjum wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 17

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców,
5. Rada Szkoły /o ile zostanie utworzona/.

§ 18

1. Za realizację zadań statutowych szkoły odpowiada Dyrektor Gimnazjum.
2. Kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
3. W szkole działają też organy Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców oraz Rada Szkoły.

§ 19

1. Działające w Gimnazjum organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor, nie rzadziej niż dwa razy w roku, organizuje spotkania z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Radą Szkoły.

§ 20

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Szkoły, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ustawy - także organ prowadzący szkołę.

§ 21

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwały Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust.3 ustawy o systemie oświaty.

§ 22

1. Organy Gimnazjum są zobowiązane do współdziałania na rzecz podnoszenia efektywności procesu edukacyjnego i klimatu szkoły.
2. Dyrektor Gimnazjum zapewnia warunki do funkcjonowania organów szkoły, umożliwia przekazywanie informacji o prowadzonych działaniach oraz podejmowanych inicjatywach i rozstrzyga ewentualne kwestie sporne.
3. W przypadku, kiedy stroną konfliktu jest Dyrektor Szkoły, spór podlega rozstrzygnięciu poprzez odpowiedni kompetencyjnie organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ II DYREKTOR SZKOŁY

§ 23

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze.
4. Zasady ich tworzenia i powoływania na te stanowiska określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Gimnazjum.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum.

§ 25

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum, w tym:
 - A. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - B. realizowanie zadań związanych z opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - C. realizacja zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
4. Planowanie organizacji pracy Gimnazjum, w tym:
 - A. opracowanie arkusza organizacji Gimnazjum,
 - B. ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - C. organizacja planowania rozwoju szkoły,
5. Współdziałanie z organami samorządu gminnego, poprzez realizację jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych ustawą o systemie oświaty.
6. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, tj.:
 - A. opracowanie planu finansowego szkoły,
 - B. realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
7. Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej i właściwego wykorzystania druków szkolnych.
8. Organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Gimnazjum poprzez:
 - A. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
 - B. organizowanie wyposażenia Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - C. organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
 - D. właściwe zabezpieczenie i wykorzystanie majątku szkoły,
 - E. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
9. Wykonywanie zaleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Współdziałanie ze wszystkimi organami szkoły.
11. Powierzenie funkcji kierowniczych w szkole.
12. Występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
13. Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i uczniów ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły.

§ 26

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie o którym mowa w ust.1, Dyrektor w szczególności :
 - A. zatrudnia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - B. wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom Gimnazjum,

- C. decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- D. decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Gimnazjum i jego bieżącym funkcjonowaniu,
- E. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy,
- F. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - ustalenia regulaminów pracy, premiowania i nagradzania pracowników,
 - ustalenia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

§ 27

Dyrektor reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.

§ 28

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Gimnazjum.
4. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.

§ 29

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego oraz z Radą Szkoły.

§ 30

Dyrektor Gimnazjum odpowiada za:

1. Poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami.
2. Tworzenie warunków do rozwijania uczniowskiej samorządności oraz samodzielnej pracy uczniów.
3. Zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutem Gimnazjum.
4. Bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku Gimnazjum i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku.
5. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

6. Celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Gimnazjum.
7. Powierzone mienie szkoły, jego prawidłowe zabezpieczenie przed zniszczeniem i kradzieżą.
8. Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.

ROZDZIAŁ III RADA PEDAGOGICZNA

§ 31

W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna.

§ 32

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - A. sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - B. wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - C. kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - D. zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Gimnazjum.

§ 33

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - A. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - B. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - C. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
 - D. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - E. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - F. przygotowywanie projektu zmian w statucie Gimnazjum oraz dokonywanie zmian statutu (jeżeli nie funkcjonuje Rada Szkoły),
 - G. zatwierdzanie składu poczty sztandarowej Gimnazjum na wniosek Samorządu Uczniowskiego,
 - H. uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - A. powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący szkołę,
 - B. przedłużenie stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,

- C. powierzanie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - D. organizację pracy Gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - E. projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - F. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac stałych i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - G. wnioski dyrektora Gimnazjum w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - H. podjęcie w Gimnazjum działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.
 - I. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
3. Rada Pedagogiczna ponadto :
- A. może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole,
 - B. deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

§ 34

Organizacja Rady Pedagogicznej:

1. Rada pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy szkoły oraz kalendarz danego roku szkolnego ustalony przez Dyrektora Gimnazjum.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie komisjach i zespołach.
3. Komisję, której zadaniem jest przygotowanie materiałów lub analiza określonego problemu szkolnego, może powołać Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy.
4. Rada pracuje według zaplanowanego i zatwierdzonego porządku dziennego.
5. Wszystkie zebrania Rady są protokołowane.
6. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§ 35

Zasady i tryb podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną:

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków Rady odbywa się w sposób tajny.
3. Analizy zgłoszonych wniosków dokonuje komisja wniosków, która przygotowuje projekt uchwały.
4. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów.

5. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
6. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Gimnazjum może zwolnić nauczyciela z udziału w posiedzeniu.

ROZDZIAŁ IV RADA SZKOŁY

§ 36

W Gimnazjum może działać Rada Szkoły.

§ 37

1. W ramach realizacji zadań statutowych Rada Szkoły w szczególności:
 - A. uchwała i nowelizuje Statut,
 - B. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
 - C. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych szkoły, opiniuje plan finansowy szkoły,
 - D. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - E. opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - F. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 38

1. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
2. Corocznie może się dokonywać zmiana jej składu, ale w ilości nie większej niż jedna trzecia.

§ 39

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele, rodzice i uczniowie
2. Rada powinna liczyć co najmniej 6 członków.
3. Członkowie Rady Szkoły są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w Radzie.
4. Zasady wyboru członków Rady Szkoły określają regulaminy Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 40

1. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin działalności Rady Szkoły.

ROZDZIAŁ V SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 41

1. Wszyscy uczniowie Gimnazjum z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są :
 - A. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - B. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Gimnazjum.
5. Samorządem Uczniowskim opiekuje się nauczyciel, wybrany przez uczniów.
6. Zasady wyboru opiekuna samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego

§ 42

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 43

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 44

Samorząd Uczniowski uprawniony jest do:

1. Przedstawiania Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, jak:
 - A. prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - B. prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- C. prawa do udziału w formułowaniu przepisów wewnętrznych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - D. wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży.
2. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z opiekunem Samorządu i Dyrektorem Gimnazjum.
 3. Redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia kroniki i radiowęzła.
 4. Przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego Gimnazjum, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
 5. Współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży.
 6. Zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w Gimnazjum oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach, a także poręczeń za uczniów.
 7. Dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.
 8. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
 9. Na wniosek Dyrektora Gimnazjum Samorząd Uczniowski wydaje opinie w sprawie pracy nauczyciela.

§ 45

Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

1. Rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
2. Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.
3. Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.
4. Dbanie w całości swojej działalności - o dobre imię i honor Gimnazjum.
5. Pełnienie wobec władz Gimnazjum rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej, przedstawiania opinii i potrzeb uczniów.
6. Współdziałanie z władzami Gimnazjum w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych.
7. Rozwijanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce.
8. Dbanie o mienie szkolne.

ROZDZIAŁ VI RADA RODZICÓW

§ 46

1. Rada Rodziców jest organem działającym w imieniu ogółu rodziców uczniów Gimnazjum.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 47

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
3. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - A. uzyskania od Dyrektora Gimnazjum i wychowawców klas informacji o zadaniach gimnazjum oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w Gimnazjum i klasie, podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
 - B. zapoznania z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - C. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - D. stałych spotkań z wychowawcą i nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

ROZDZIAŁ VII ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 48

1. Wszystkie organy Gimnazjum współdziałają w sprawach wychowania kształcenia i opieki młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Gimnazjum.
2. Koordynatorem współdziałania organów Gimnazjum jest Dyrektor Gimnazjum, który:
 - A. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - B. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Gimnazjum,
 - C. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - D. organizuje spotkania przedstawicieli organów Gimnazjum.

§ 49

1. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Gimnazjum lub wewnątrz organów, dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do:
 - A. zbadania przyczyny konfliktu,
 - B. wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej organów będących stronami.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Gimnazjum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ nadzoru pedagogicznego

DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 50

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 51

1. Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią :
 - A. program rozwoju szkoły,
 - B. roczny plan pracy Gimnazjum,
 - C. arkusz organizacji Gimnazjum,
 - D. tygodniowy rozkład zajęć.

§ 52

1. Program rozwoju szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno – wychowawczej i ma charakter strategiczny.
2. Program rozwoju szkoły opracowuje Dyrektor Gimnazjum i Rada Pedagogiczna.

§ 53

1. Roczny plan pracy Gimnazjum wynika z założeń programu rozwoju szkoły i priorytetów ogłoszonych przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. Sporządzany jest na ściśle określony okres i zawiera wykaz zadań oraz sposobów ich realizacji w tym okresie.
3. Plan pracy przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Organy Gimnazjum mają prawo opiniowania planu i wnioskowania o uchylenie bądź wprowadzenie zapisów.

§ 54

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku.

3. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 55

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych określa Dyrektor Gimnazjum.
3. Terminy zajęć pozalekcyjnych ustalają nauczyciele, a zatwierdza Dyrektor Gimnazjum.

§ 56

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZEJ

§ 57

1. Podstawową jednostką organizacji Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i zestawem programów dopuszczonych do użytku szkolnego dla danej klasy.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 28 i być niższa od 20 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczbę uczniów w klasach sportowych i prowadzących działalność innowacyjną i eksperymentalną określają odrębne przepisy.
4. Gimnazjum może tworzyć klasy integracyjne. Liczba uczniów w klasie integracyjnej może wynosić od 14 do 16 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. Organizację nauczania indywidualnego dla uczniów Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Dyrektor corocznie, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia optymalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy zachowując, zasadę:
 - A. podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących co najmniej 25 uczniów,

- B. zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach do 26 uczniów.
2. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 1, należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Gimnazjum.

§ 59

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie lekcji.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 60

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe - jak wychowanie fizyczne, języki obce lub inne, mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych, zachowując zasady określone w § 58.
2. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.2, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Gimnazjum, nie może być niższa niż 12 uczniów.
5. Liczbę uczniów na zajęciach wyrównawczych i wspomagających rozwój psychofizyczny, a zwłaszcza na zajęciach z zakresu pomocy i terapii psychologiczno - pedagogicznej, określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 61

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna zapewnia gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie:
 - A. księgozbioru podręcznego, lektur, literatury i czasopism popularnonaukowych oraz literatury dla młodzieży,
 - B. czasopism i książek przedmiotowo - metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
 - C. pomocy audiowizualnych i multimedialnych.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum, rodzice uczniów oraz inne osoby za zgodą Dyrektora.
4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 62

Organizacja biblioteki:

1. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin, stanowiący załącznik do Statutu.
1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Gimnazjum, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Dyrektor Gimnazjum sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
4. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor z budżetu Gimnazjum.
5. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada Dyrektorowi Gimnazjum i Radzie Pedagogicznej.
6. Biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu uzyskania dodatkowych środków na wzbogacenie księgozbioru.
7. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek Dyrektora Gimnazjum, co najmniej raz na 5 lat (wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony).
8. Systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy Gimnazjum oraz zniszczone.
9. Czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne przez 5 lat.
10. W bibliotece działa aktyw biblioteczny złożony z uczniów wytypowanych spośród uczniów wszystkich klas. Działa on według Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 63

1. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
2. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - A. opieka nad zbiorami biblioteki,
 - B. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - C. udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - D. działanie na rzecz popularyzacji Biblioteki i czytelnictwa wśród uczniów,
 - E. współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami,
 - F. współdziałanie z Samorządem Uczniowskim.

ROZDZIAŁ IV STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 64

1. Gimnazjum może prowadzić stołówkę szkolną.
2. Stołówka umożliwia uczniom spożycie ciepłego posiłku.
3. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków jest ustalana corocznie po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ I ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 65

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: administracyjnych, ekonomicznych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI - PRZEPISY OGÓLNE

§ 66

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§ 67

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - A. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - B. zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez realizację obowiązujących programów nauczania i dążenie w tym zakresie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
 - C. dobiera i stosuje właściwe metody nauczania,
 - D. rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - E. w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na prowadzenie zajęć,
 - F. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - G. udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - H. pracuje nad kształtowaniem postawy patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdraża uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu Gimnazjum, środowiska i kraju,
 - I. dba o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz wyposażenie i estetykę powierzonej jego opiece pracowni lub pomieszczenia,
 - J. terminowo i właściwie prowadzi wymaganą w szkole dokumentację pedagogiczną.

§ 68

1. Nauczyciele aktywnie uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów działających w strukturze Rady.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art.43 ust. 3 ustawy.

§ 69

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy również doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - A. pracę własną,
 - B. udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - C. korzystanie z pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego i wspierania działalności pedagogicznej.

§ 70

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują m.in.:
 - A. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowanie treści nauczania oraz uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania w porozumieniu z nauczycielami tworzącymi zespoły klasowe,
 - B. wspólne opracowanie szczegółowych sposobów badania wyników nauczania i kryteriów ich oceniania,
 - C. analiza wyników egzaminów gimnazjalnych i sprawdzianów wewnętrznych oraz opracowywanie na ich podstawie wniosków do pracy z uczniami,
 - D. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - E. opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

§ 71

1. Nauczyciele uczący w danej klasie stanowią zespół klasowy.
2. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie należy:
 - A. analiza i ocena sytuacji wychowawczej w klasie,
 - B. współdziałanie w realizacji planu wychowawczego klasy i indywidualnych programów pracy z uczniami,
 - C. analiza i realizacja wniosków dotyczących sposobów i terminów realizacji programów edukacyjnych,
 - D. współdziałanie w realizacji i korelowaniu treści przedmiotowych.
3. Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca klasy, który odpowiada przed Dyrektorem za realizację zadań zespołu klasowego.
4. Wychowawca, co najmniej raz w semestrze organizuje spotkania z rodzicami uczniów, podczas których analizowana jest sytuacja dydaktyczno-wychowawcza klasy i przekazywane informacje o prowadzonych działaniach.

§ 72

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCZYCH

§ 73

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się klasą w ciągu całego okresu edukacyjnego od klasy I do III, z wyłączeniem przyczyn obiektywnych.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - A. tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie oraz wybór przyszłego zawodu,
 - B. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - C. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - A. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - B. organizuje współpracę nauczycieli uczących w jego klasie,
 - C. wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zamierzeniami wychowawczymi,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanego trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie opieki.
5. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - A. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - B. współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - C. włączania ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum.
6. Nauczyciel – wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, Dyrektorem oraz specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

ROZDZIAŁ IV PEDAGOG SZKOLNY

§ 74

W Gimnazjum tworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego.

§ 75

1. Pedagog szkolny jest współorganizatorem działalności Gimnazjum w zakresie pomocy pedagogicznej i opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- A. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- B. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- C. sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej nad uczniami trudnymi wychowawczo i z zaburzeniami zachowania,
- D. nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
- E. rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
- F. koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
- G. koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej oraz profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- H. współudział w opracowaniu i ewaluacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego Gimnazjum,
- I. udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- J. prowadzenie i organizacja pedagogizacji rodziców,
- K. współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
- L. współpraca w realizacji zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- M. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- N. pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- O. prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne,
- P. dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum,

ROZDZIAŁ V WICEDYREKTOR

§ 76

W Gimnazjum tworzy się stanowisko Wicedyrektora.

§ 77

Do zadań Wicedyrektora należy:

1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i studentów odbywających praktyki w szkole.
2. Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzenie dokumentacji tych zastępstw.
3. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli i uczniów dyscypliny pracy i nauki, punktualności rozpoczynania zajęć.
4. Układanie planu lekcji i dyżurów nauczycieli.
5. Kontrola przebiegu dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Inspiracja i organizacja pracy wychowawców klas, czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem przez nich dokumentacji klasy.
7. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem organizacji zajęć pozaszkolnych, zwłaszcza wyjść, wyjazdów i wycieczek.

8. Gromadzenie informacji o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych, kontrola tych zajęć.
9. Koordynacja pracy organizacji uczniowskich.
10. Kierowanie organizacją i przebiegiem uroczystości szkolnych.
11. Wspomaganie pracy zespołów przedmiotowych. Organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
12. Organizacja i kontrola przebiegu egzaminów gimnazjalnych i sprawdzianów wewnątrzszkolnych.
13. Organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych i prowadzenie ich dokumentacji.
14. Kontrola dokumentacji pedagogicznej nauczycieli, wychowawców, pedagoga i bibliotekarza.
15. Czuwanie nad przestrzeganiem prawa wewnątrzszkolnego /regulamin szkoły, statut, regulaminy dyżurów, systemu oceniania przedmiotowego i oceniania zachowania/
16. Przygotowanie sprawozdań statystycznych.
17. Wnioskowanie o przyznanie nagród Dyrektora wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 78

1. W celu sprawnego funkcjonowania Gimnazjum zatrudnia pracowników administracyjnych, ekonomicznych, technicznych i obsługowych.
2. Do obowiązków pracowników administracyjnych i ekonomicznych należy:
 - A. sprawne funkcjonowanie kancelarii Gimnazjum,
 - B. prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i archiwum,
 - C. prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej szkoły zgodnie z zasadami i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pracownicy techniczni i obsługowi odpowiadają za:
 - A. czystość oraz estetykę pomieszczeń szkoły i otoczenia,
 - B. konserwację, naprawy i remonty instalacji, urządzeń, pomieszczeń,
 - C. zabezpieczenie i ochronę mienia oraz porządek wokół budynku szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresem obowiązków ustalonych przez Dyrektora Gimnazjum.

DZIAŁ V UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ I ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 79

1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu uczniów - absolwentów szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie szkoły, tj. w Wasilkowie i we wsiach należących do gminy Wasilków.
2. Przyjęcie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły następuje na podstawie:
 - A. złożenia przez rodziców wypełnionej ankiety informacyjnej,
 - B. złożenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia z OKE z wynikiem sprawdzianu przeprowadzonego po klasie VI.
3. Termin składania ankiet i świadectw ustala corocznie Dyrektor Gimnazjum, zgodnie z zarządzeniem Kuratora Oświaty.
4. W przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Gimnazjum może przyjąć dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły.
5. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły odbywa się na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
6. Do Gimnazjum spoza obwodu szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy w poprzedniej szkole otrzymali co najmniej dobrą ocenę ze sprawowania oraz średnią ocen z przedmiotów co najmniej 4,0.
7. Uczniowie spoza rejonu Gimnazjum, którzy otrzymali w klasie VI szkoły podstawowej lub w klasie I, II lub III, w poprzednim gimnazjum, naganną lub nieodpowiednią ocenę z zachowania, nie są przyjmowani do Gimnazjum w Wasilkowie.
8. Naboru uczniów do klas integracyjnych dokonuje się w porozumieniu z ich rodzicami, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych po uzyskaniu orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 80

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat.
2. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
3. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów Gimnazjum za naruszenie zasad współżycia społecznego, negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską, łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawia się poprzez:
 - A. częste, nieusprawiedliwione opuszczanie lekcji,
 - B. lekceważenie nauki, polegające na otrzymywaniu niedostatecznych ocen semestralnych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich ocen z zachowania,
 - C. dopuszczanie się czynów sprzecznych z prawem (kradzieże, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, fałszowanie dokumentów, agresja słowna),

- D. palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków,
 - E. toczące się przeciwko uczniowi postępowanie karne.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ II PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 81

1. Uczeń ma w szczególności prawo do :
 - A. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - B. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - C. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - D. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - E. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - F. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - G. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - H. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
 - I. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - J. korzystanie z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - K. wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszaniu ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nie przygotowania do zajęć, określa Wewnętrzny System Oceniania oraz Przedmiotowe Systemy Oceniania.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.

§ 82

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do :
 - A. dbania o honor i tradycje Gimnazjum,
 - B. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - C. przestrzegania obowiązujących w Gimnazjum przepisów, zawartych w Statucie i regulaminach,

- D. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
 - E. dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - F. podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, innych nauczycieli oraz pracowników obsługi,
 - G. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - H. naprawy wyrządzonych szkód materialnych.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

ROZDZIAŁ III NAGRODY

§ 83

1. Ucznia można nagrodzić za:
- A. wybitne osiągnięcia w nauce,
 - B. wzorowe zachowanie,
 - C. reprezentowanie Gimnazjum na konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - D. wzorowe uczęszczanie do szkoły,
 - E. zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Gimnazjum,
 - F. systematyczną pracę na rzecz środowiska społecznego (np. Samorząd Uczniowski, wolontariat, pomoc w nauce, itp.),
 - G. osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Gimnazjum.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
- A. pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - B. pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów Gimnazjum,
 - C. pochwała wobec przedstawicieli Rady Rodziców,
 - D. list pochwalny wychowawcy,
 - E. list gratulacyjny dyrektora do rodziców,
 - F. podanie do wiadomości społeczności szkolnej poprzez informację eksponowaną na holach szkolnych lub w gazetce uczniowskiej,
 - G. dyplom uznania od dyrektora,
 - H. wpis na świadectwie,
 - I. puchar lub medal,
 - J. nagroda książkowa lub rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora,
 - K. nagroda pieniężna,
 - L. wyróżnienie udziałem ucznia, grupy uczniów lub klasy w dodatkowej imprezie.
3. Wychowawca lub Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Za wybitne osiągnięcia w nauce, wzorowe zachowanie, aktywność społeczną i reprezentowanie Gimnazjum, absolwent Gimnazjum może otrzymać Medal Złotego Absolwenta. Szczegółowe zasady przyznawania tego wyróżnienia określa Regulamin.
5. Uczeń Gimnazjum może być nagradzany:
- A. na zakończenie roku szkolnego,

- B. na zakończenie I semestru,
 - C. na bieżąco za osiągnięcia w konkursach szkolnych i zaangażowanie w organizowane przedsięwzięcia.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV KARY

§ 84

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i regulaminów szkolnych, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 82, uczeń może zostać ukarany:
- A. upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy klasy,
 - B. upomnieniem ucznia przez wychowawcę klasy w obecności jego rodziców lub prawnych opiekunów i wpisanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - C. upomnieniem Dyrektora Gimnazjum,
 - D. upomnieniem ucznia przez Dyrektora Gimnazjum w obecności wychowawcy klasy i rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz wpisanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - E. na podstawie decyzji wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły – zakazem czasowego (nie dłużej niż do końca danego roku szkolnego):
 - a. uczestnictwa ucznia w wycieczkach klasowych lub szkolnych,
 - b. uczestnictwa ucznia w imprezach klasowych lub szkolnych,
 - c. uczestnictwa we wszelkich formach reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - d. pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - e. pozbawieniem pełnionych w Gimnazjum funkcji w Samorządzie Uczniowskim,
 - f. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - F. pisemną naganą Dyrektora Gimnazjum,
 - G. naganą pisemną – uchwałą Rady Pedagogicznej z poinformowaniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia i umieszczeniem stosownej informacji w protokole Rady Pedagogicznej i aktach ucznia.
Informacja o naganie pisemnej jest przechowywana w aktach ucznia przez czas określony decyzją dyrektora lub uchwałą Rady Pedagogicznej, nie dłużej jednak niż do końca nauki w szkole. Jeżeli w określonym czasie uczeń poprawił swoje zachowanie, informacja zostaje usunięta z jego akt.
 - H. przeniesieniem ucznia do innej klasy na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej,
 - I. skreśleniem z listy uczniów i na wniosek Dyrektora, przeniesieniem przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

Kara stosowana jest, gdy mimo zastosowanej kary nagany uczeń nadal w sposób rażący narusza obowiązujące zasady zachowania lub jeśli uczeń dopuszcza się czynów objętych odpowiedzialnością karną.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia lub wykroczenia.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Rodzice ucznia mogą wystąpić o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie trzech dni od powiadomienia przez wychowawcę o zamiarze zastosowania kary.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor przed podjęciem ostatecznej decyzji może zasięgnąć opinii zespołu wychowawczego klasy.
6. W przypadku powtórzenia zachowania, za które uczeń został już raz ukarany stosuje się bardziej rygorystyczną formę kary.
7. Jeżeli uczeń dopuszcza się czynów objętych odpowiedzialnością karną, Gimnazjum powiadamia organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości.

D Z I A Ł VI

CEREMONIAŁ SZKOLNY

ROZDZIAŁ I

OPIS SZTANDARU

§ 85

1. Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie posiada własny sztandar, poświęcony w dniu 22 grudnia 2002 r.
2. Sztandar jest symbolem tradycji polskiej szkoły, miłości do Ojczyzny i idei zawartych w Statucie Gimnazjum.
3. Uczniowie, ich rodzice i nauczyciele otaczają sztandar szacunkiem, oddając mu należne honory.
4. Sztandar o wymiarach 80 cm x 80 cm ma następujący wzór:
 - A. Prawa strona: orzeł w koronie haftowany srebrem na białym - czerwonym tle, a pod nim na czerwonym tle półkolem złoty napis: **NAUKA TO NASZA PRZYSZŁOŚĆ.**
 - B. Lewa strona: logo Gimnazjum – portret patrona Księdza Wacława Rabczyńskiego, umieszczony na chabrowym tle. U góry nad portretem napis: **GIMNAZJUM W WASILKOWIE.** U dołu poniżej portretu – **im. Ks. Wacława Rabczyńskiego.** Obok portretu po prawej stronie miniatura herbu Wasilkowa, poniżej data – **2002** - rok nadania imienia i poświęcenia sztandaru.
 - C. Sztandar obszyty jest srebrnymi frędzlami.
 - D. Drzewce sztandaru zakończone są metalową głowicą w formie orła w koronie.

5. W przypadku żałoby narodowej lub wewnętrznej w Gimnazjum, przypina się na drzewcu sztandaru od strony godła państwowego kokardę z czarnej wstążki.

ROZDZIAŁ II WYSTĘPOWANIE ZE SZTANDAREM

§ 86

1. Gimnazjum występuje ze sztandarem podczas:
 - A. uroczystości rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego,
 - B. ślubowania klas I,
 - C. pożegnania absolwentów,
 - D. Święta Patrona,
 - E. uroczystych akademii szkolnych,
 - F. uroczystości składania kwiatów w miejscach pamięci narodowej,
 - G. uroczystości patriotycznych i religijnych w których bierze udział społeczność Gimnazjum lub jego delegacja.

§ 87

2. W skład pocztu sztandarowego wchodzi chorąży i dwie uczennice asystujące.
3. Uczniowie do pocztu sztandarowego są typowani przez Samorząd Uczniowski spośród uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu.
4. Powołuje się 2 skład rezerwowy pocztu, który może zastąpić stałą obsadę pocztu w razie ich nieobecności.
5. Obsadę pocztu sztandarowego powołuje się na dany rok szkolny uchwałą Rady Pedagogicznej.
6. Ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego odbywa się w czasie uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego. Przed wprowadzeniem sztandaru odczytuje się uchwałę Rady Pedagogicznej z podaniem nazwisk obsady pocztu sztandarowego.
7. Poczet sztandarowy występuje w stroju galowym z białą - czerwoną szarfą, przewieszoną przez prawe ramię, zwróconą kolorem białym w stronę kołnierza, spiętą na lewym biodrze. Poczet występuje w białych rękawiczkach.

ROZDZIAŁ III CHWYTY SZTANDAREM ZACHOWANIE SZTANDARU PODCZAS UROCZYSTOŚCI

§ 88

1. W postawie zasadniczej sztandarowy trzyma sztandar przy prawej nodze, na wysokości czubka buta, postawiony na „stopce” drzewca. Drzewce przytrzymuje prawą ręką na wysokości pasa.
2. Sztandarem wykonuje się następujące chwytty:

- A. „Na ramię”,
 - B. „Prezentuj”,
 - C. „Do nogi”.
3. Wykonując chwyt „Na ramię”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia).
 4. Wykonując chwyt „Prezentuj” z położenia „Do nogi”, sztandarowy podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całą jej długość, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej. Chwyt „Prezentuj” wykonuje się na komendę: „Na prawo (lewo) patrz”.
 5. Wykonując chwyt „Do nogi” z położenia „Prezentuj” lub z położenia „Na ramię”, sztandarowy przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt „Do nogi” wykonuje się na komendę: „Baczność”.
 6. Salutowanie sztandarem w miejscu wykonuje się z położenia „Prezentuj”. Kiedy odbierający honory zbliży się na 5 kroków, sztandarowy robi zwrot w prawo w skos z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód, na odległość stopy, i pochyła sztandar do przodu pod kątem 45°. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej. Sztandarowy pozostaje w tej postawie dotąd, aż odbierający honory znajdzie się w odległości kroku za sztandarem, wtedy bez komendy przenosi sztandar do położenia „Prezentuj”.
 7. Maszerując, honory sztandarem oddaje się, salutując przez pochylenie sztandaru na komendę „Na prawo (lewo) patrz”. Sztandarowy pochyła sztandar do postawy „Na ramię”.

§ 89

1. Podczas udziału sztandaru we Mszy Świętej:
 - A. Chorąży wykonuje sztandarem chwyt „Prezentuj” w czasie Ewangelii i Błogosławieństwa.
 - B. Podczas Podniesienia sztandarowy salutuje sztandarem. Asystujący w postawie zasadniczej.
 - C. Podczas pozostałych części Mszy Św. Chorąży trzyma sztandar w postawie „Do nogi”.
2. Wprowadzanie sztandaru:
 - A. Na komendę „Baczność. Sztandar wprowadzić” poczet wprowadza sztandar w postawie „Na ramię”.
 - B. Na komendę „Do hymnu” - poczet wykonuje salutowanie sztandarem.
3. Wyprowadzanie sztandaru:
 - A. Na komendę „Baczność. Sztandar wyprowadzić” poczet wprowadza w marszu sztandar w postawie „Na ramię”.
4. Ślubowanie pocztu sztandarowego.
 - A. Na komendę „Poczet sztandarowy. Występ” chorąży i asysta wprowadza sztandar w postawie „Na ramię”.
 - B. Na komendę „Do ślubowania” chorąży wykonuje salutowanie sztandarem. Asysta w postawie zasadniczej.

- C. Uczestnicy ślubowania w postawie zasadniczej wyciągają prawe dłonie z palcami ułożonymi do salutowania i powtarzają tekst ślubowania.

ROZDZIAŁ IV ŚLUBOWANIE

§ 90

Ustala się następującą treść ślubowania:

1. Ślubowanie klas I:

Rotę ślubowania odczytuje przewodniczący Samorządu Szkolnego lub nauczyciel, a uczniowie powtarzają słowa.

„My, uczniowie Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego, wobec sztandaru naszej szkoły i w obecności rodziców, nauczycieli oraz gości, ślubujemy:

- swoją nauką i postawą dbać o dobre imię naszego Gimnazjum,
- uczyć się tak, aby Polska, rodzice i nauczyciele byli z nas dumni,
- szanować wielkie dziedzictwo naszego narodu, poznawać jego kulturę i chronić mowę,
- żyć nie tylko dla siebie, ale i Ojczyzny oraz ludzi,
- z młodzieńczym zapałem i wiarą wytrwania pod tym sztandarem jednoczyć wysiłki dla dobra Gimnazjum, Miasta i Ojczyzny”.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Ślubowanie absolwentów:

Rotę ślubowania odczytuje przedstawiciel klas III lub nauczyciel, a uczniowie powtarzają słowa:

„Opuszczając Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie, dziękuję nauczycielom, rodzicom i pracownikom szkoły, za trud włożony w moje kształcenie i wychowanie.

Przyrzekam:

- godnie reprezentować nasze Gimnazjum,
- dążyć do zdobywania nowej wiedzy i umiejętności,
- pracować nad doskonaleniem swojego charakteru.

Przyrzekam, że nauka zdobyta w tej szkole, będzie służyła dobru Rzeczypospolitej Polskiej”.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 91

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Załącznikami do Statutu są:
 - A. Wewnątrzszkolny System Oceniania.

- B. Program Wychowawczy Gimnazjum,
 - C. Program Profilaktyczny,
 - D. Regulamin Gimnazjum – prawa i obowiązki ucznia, nauczyciela, rodzica,
 - E. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - F. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - G. Regulamin Rady Rodziców,
 - H. Regulamin Biblioteki.
4. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

§ 92

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 93

1. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia 9 września 2005 r.