

## Regulamin dyżurów szkolnych

1. Każda klasa pełni dyżur całotygodniowy zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Dyżurnych wyznacza samorząd klasowy wraz z wychowawcą.
3. Lista dyżurnych powinna być wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, sekretariacie i przekazana pani woźnej.
4. Niedopuszczalna jest samowolna zmiana dyżurnych.
5. Terenem pełnienia dyżuru jest wejście do szkoły i hol szkolny.
6. organizacja dyżurów:
  - a) Dyżur pełnią po 2 osoby na holu przy wejściu do szkoły
  - b) Czas trwania dyżuru: - I zmiana – 7.45 – 11.45  
- II zmiana – 11.45 – 15.30
7. Obowiązki dyżurnych:
  - A. Przedstawienie się interesantom przybywającym do szkoły, przywitanie ich, zapytanie o cel wizyty oraz wpisanie interesanta do „Zeszytu ewidencji wejść na teren Gimnazjum”.
  - B. Skierowanie osób do dyrekcji, sekretariatu, pedagoga lub pokoju nauczycielskiego,
  - C. Niedopuszczenie do przebywania na terenie szkoły osób obcych nie mających żadnej sprawy do załatwienia,
  - D. Informowanie pracowników szkoły /woźna, dyrektor/ o ewentualnych trudnościach z osobami obcymi,
  - E. Dbanie o ład i porządek przy wejściu głównym
  - F. Pielęgnacja roślin doniczkowych na holu i korytarzach szkolnych
  - G. Zgłaszanie konserwatorowi lub woźnej zauważonych usterek technicznych w budynku,
  - H. Spełnianie doraźnych poleceń nauczycieli i pracowników administracyjnych,
  - I. Przestrzeganie zasady, by co najmniej jeden dyżurny obecny był w miejscu dyżuru.
8. Obowiązki dyżurnych w szatni – przyjmowanie i wydawanie wierzchnich okryć uczniom.
9. Dyżurni są kontrolowani przez wychowawcę i woźną szkolną, a ich praca oceniana.
10. Za dobre pełnienie dyżuru uczniowie otrzymują pochwałę.

11. W razie niedbałego prowadzenia dyżuru uczniowie mogą być ukarani pisemną nagana.