

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w GIMNAZJUM im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie

Podstawa prawna:

1. Art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 Nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458),
3. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 (Dz. U. Nr 50 poz. 398),

§1

1. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - A. przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
 - B. ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)
 - C. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398),
 - D. pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie na podstawie umowy o pracę,
 - E. pracodawcy – rozumie się przez to szkołę (Gimnazjum)
 - F. organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w placówce,
 - G. wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
 - H. najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).

§2

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
 - A. wynagrodzenie zasadnicze,
 - B. dodatek za wieloletnią pracę,
 - C. dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy,
 - D. wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - E. wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta

- F.** nagroda jubileuszowa,
 - G.** dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - H.** jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - I.** odprawa pośmiertna,
 - J.** odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy.
 - K.** Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy na podstawie i zasadach określonych w Kodeksie pracy
- 2.** Pracownikom może otrzymać także:
- L.** dodatek funkcyjny,
 - M.** premię,
 - N.** nagrodę z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy,
 - O.** dodatek specjalny.

§3

Ustala się:

- 1.** Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego (zał. Nr 1),
- 2.** Tabelę stawek dodatku funkcyjnego (zał. Nr 2),
- 3.** Tabelę wymagań kwalifikacyjnych (zał. Nr 3).

§4

- 1.** Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
- 2.** Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu
- 3.** Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
- 4.** Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest co najmniej o 10% wyższe niż minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w załączniku nr 1
- 5.** Wynagrodzenie zasadnicze podlega corocznemu wzrostowi, co najmniej o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług z wyrównaniem od 1 stycznia.
- 6.** Górną granicę wynagrodzenia zasadniczego w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 ustala się w % od najniższego wynagrodzenia.

§5

- 1.** Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach

A. główny księgowy,

B. sekretarz szkoły

– przysługuje dodatek funkcyjny wg tabeli (zał. nr 2).

§6

- 1.** Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt. 7 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę.
- 2.** Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1, pkt. 8 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa,
- 3.** Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt 9 i 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

§7

- 1.** Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
- 2.** Tryb i zasady określa ustawa Kodeks Pracy.

§8

- 1.** Pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny w wysokości do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.
- 2.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej.
- 3.** Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Dyrektora szkoły, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

§9

- 1.** W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
- 2.** Tryb i zasady określa ustawa Kodeks Pracy.

§10

Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, należy się odprawa pieniężna (Dz.U. Nr 90 poz. 844).

§11

- 1.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
- 2.** Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
- 3.** Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody, podejmuje dyrektor szkoły.
- 4.** Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
- 5.** Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród :
 - A.** wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych,
 - B.** złożoność realizowanych zadań,
 - C.** terminowość i wysoka jakość realizowanych zadań,
 - D.** wykazywanie inicjatywy w pracy w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły,
 - E.** przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - F.** podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły,
 - G.** dbanie o dobro placówki,
 - H.** dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
- 6.** Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:
 - A.** został ukarany karą upomnienia lub nagany,
 - B.** opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.
- 7.** O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
- 8.** Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

§12

- 1.** Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
- 2.** Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 3.** Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy ustawy Kodeks Pracy.

9. Zasady wynagradzania za pracę w niedziele i święta określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

§13

- 1.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia można pracownikowi przyznać premię w wysokości do 10%
- 2.** Premia może być przyznana pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, a w szczególności:
 - A.** Terminowo i przy zachowaniu należytej jakości wykonują przydzielone im zadania.
 - B.** Dbają o mienie szkoły i powierzone stanowisko pracy.
 - C.** Przestrzegają przepisów regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy.
 - D.** Podejmują dobrowolne dodatkowe działania, zadania na rzecz szkoły.
 - E.** Przestrzegają zasad współżycia społecznego.

§14

Zasady wynagradzania za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998 Nr 21 poz. 95 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 roku nr 31 poz. 267 z późn. zm.)

§15

Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określonego ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zm.).

§16

- 1.** Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
- 2.** Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu i do dnia 26 każdego miesiąca.
- 3.** Na wniosek pracownika wynagrodzenie i inne należności wynikające ze stosunku pracy, będą przekazywane na wskazane przez niego konto bankowe.
- 4.** Na żądanie pracownika pracodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie

§17

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§18

- 1.** Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
- 2.** Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminów wynagradzania.
- 3.** Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem o zapoznaniu się.

§19

- 1.** Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.
- 2.** Regulamin jest do wglądu pracownikom w sekretariacie szkoły
- 3.** w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników /sekretariat, biblioteka, księgowość/.

§20

Regulamin obowiązuje do odwołania.

§ 21

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Wasilków, dnia 16 czerwca 2009 r.

Zakładowa organizacja związkowa:

Pracodawca:

1.

.....

2.

.....

Tabela wynagrodzenia zasadniczego:
załącznik Nr 1

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w % od najniższego wynagrodzenia
I	1 100,00	150%
II	1 120,00	160%
III	1 140,00	170%
IV	1 160,00	180%
V	1 180,00	200%
VI	1 200,00	210%
VII	1 220,00	230%
VIII	1 240,00	250%
IX	1 260,00	270%
X	1 280,00	290%
XI	1 300,00	300%
XII	1 350,00	310%
XIII	1 400,00	320%
XIV	1 450,00	330%
XV	1 500,00	340%
XVI	1 550,00	350%
XVII	1 600,00	355%
XVIII	1 650,00	360%
XIX	1 700,00	365%

Tabela dodatku funkcyjnego:
załącznik nr 2

Kategoria zaszeregowania	maksymalna kwota dodatku funkcyjnego do % najniższego wynagrodzenia
I	20%
II	40%
III	60%
IV	80%
V	100%

Załącznik nr 3

Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi

Lp.	stanowisko	minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	grupa dodatku funkcyjnego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze					
1.	dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX		wyższe	5
2.	główny księgowy	XVI	V	według odrębnych przepisów	
3.	informatyk	IX	-	wyższe	4
				średnie	5
4.	księgowy	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
5.	referent	V	-	średnie	-
6.	samodzielny referent	VII	-	wyższe	2
				średnie	4
7.	specjalista	VIII	-	wyższe	4
				średnie	5
8.	starszy referent	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
9.	sekretarka	IV	-	średnie	-
10.	starszy specjalista	X	-	wyższe	5
11.	operator sprzętu audiowizualnego	VII	-	średnie	
				zasadnicze zawodowe	
12.	pomoc administracyjna, techniczna, biurowa	III	-	średnie	
13.	kierowca autobusu	VII	-	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
14.	sekretarz szkoły	XII	III	średnie	5
15.	konserwator	V	-	średnie zawodowe,	-
				zasadnicze zawodowe i	-
				wyszkolenie w zawodzie	-
16.	pomoc kuchenna	IV	-	zasadnicze zawod.	-
				podstawowe	-
17.	pomoc nauczyciela	VI	-	podstawowe	-
18.	portier	II	-	podstawowe	-
19.	robotnik do pracy lekkiej	IV	-	podstawowe	-
20.	robotnik gospodarczy	II	-	zasadnicze zawodowe	-
				podstawowe	-

21.	robotnik wykwalifikowany	V	-	średnie zawodowe,	-
				zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
22.	sprzątaczką	I	-	podstawowe	-
23.	starsza woźna	III	-	podstawowe	-
24.	starszy dozorca	III	-	podstawowe	-
25.	starszy konserwator	VI	-	średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe	3
26.	starszy portier	III	-	podstawowe	-
27.	starszy szatniarz	III	-	podstawowe	-
28.	szatniarz	II	-	podstawowe	-
29.	dozorca	II	-	podstawowe	-
30.	operator urządzeń powielających	V	-	średnie	-
31.	opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jednię w drodze do i ze szkoły)	I	-	podstawowe	-
32.	kierownik gospodarczy	XIII	IV	średnie	6
				wyższe	2
				średnie	4