

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w GIMNAZJUM im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie

Podstawa prawna:

1. Art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 Nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458),
3. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 (Dz. U. Nr 50 poz. 398),

§1

1. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - A. przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
 - B. ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)
 - C. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398),
 - D. pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie na podstawie umowy o pracę,
 - E. pracodawcy – rozumie się przez to szkołę (Gimnazjum)
 - F. organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w placówce,
 - G. wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
 - H. najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).

§2

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
 - A. wynagrodzenie zasadnicze,
 - B. dodatek za wieloletnią pracę,
 - C. dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy,
 - D. wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - E. wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta

- F.** nagroda jubileuszowa,
 - G.** dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - H.** jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - I.** odprawa pośmiertna,
 - J.** odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy.
 - K.** Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy na podstawie i zasadach określonych w Kodeksie pracy
- 2.** Pracownikom może otrzymać także:
- L.** dodatek funkcyjny,
 - M.** premię,
 - N.** nagrodę z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy,
 - O.** dodatek specjalny.

§3

Ustala się:

- 1.** Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego (zał. Nr 1),
- 2.** Tabelę stawek dodatku funkcyjnego (zał. Nr 2),
- 3.** Tabelę wymagań kwalifikacyjnych (zał. Nr 3).

§4

- 1.** Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
- 2.** Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu
- 3.** Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
- 4.** Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest co najmniej o 10% wyższe niż minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w załączniku nr 1
- 5.** Wynagrodzenie zasadnicze podlega corocznemu wzrostowi, co najmniej o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług z wyrównaniem od 1 stycznia.
- 6.** Górną granicę wynagrodzenia zasadniczego w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 ustala się w % od najniższego wynagrodzenia.

§5

- 1.** Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach

A. główny księgowy,

B. sekretarz szkoły

– przysługuje dodatek funkcyjny wg tabeli (zał. nr 2).

§6

- 1.** Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt. 7 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę.
- 2.** Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1, pkt. 8 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa,
- 3.** Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt 9 i 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

§7

- 1.** Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
- 2.** Tryb i zasady określa ustawa Kodeks Pracy.

§8

- 1.** Pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny w wysokości do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.
- 2.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej.
- 3.** Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Dyrektora szkoły, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

§9

- 1.** W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
- 2.** Tryb i zasady określa ustawa Kodeks Pracy.

§10

Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, należy się odprawa pieniężna (Dz.U. Nr 90 poz. 844).

§11

- 1.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
- 2.** Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
- 3.** Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody, podejmuje dyrektor szkoły.
- 4.** Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
- 5.** Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród :
 - A.** wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych,
 - B.** złożoność realizowanych zadań,
 - C.** terminowość i wysoka jakość realizowanych zadań,
 - D.** wykazywanie inicjatywy w pracy w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły,
 - E.** przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - F.** podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły,
 - G.** dbanie o dobro placówki,
 - H.** dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
- 6.** Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:
 - A.** został ukarany karą upomnienia lub nagany,
 - B.** opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.
- 7.** O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
- 8.** Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

§12

- 1.** Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
- 2.** Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 3.** Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy ustawy Kodeks Pracy.

9. Zasady wynagradzania za pracę w niedziele i święta określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

§13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia można pracownikowi przyznać premię w wysokości do 10%
2. Premia może być przyznana pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, a w szczególności:
 - A. Terminowo i przy zachowaniu należytej jakości wykonują przydzielone im zadania.
 - B. Dbają o mienie szkoły i powierzone stanowisko pracy.
 - C. Przestrzegają przepisów regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy.
 - D. Podejmują dobrowolne dodatkowe działania, zadania na rzecz szkoły.
 - E. Przestrzegają zasad współżycia społecznego.

§14

Zasady wynagradzania za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998 Nr 21 poz. 95 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 roku nr 31 poz. 267 z późn. zm.)

§15

Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określonego ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zm.).

§16

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu i do dnia 26 każdego miesiąca.
3. Na wniosek pracownika wynagrodzenie i inne należności wynikające ze stosunku pracy, będą przekazywane na wskazane przez niego konto bankowe.
4. Na żądanie pracownika pracodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie

§17

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§18

- 1.** Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
- 2.** Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminów wynagradzania.
- 3.** Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem o zapoznaniu się.

§19

- 1.** Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.
- 2.** Regulamin jest do wglądu pracownikom w sekretariacie szkoły
- 3.** w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników /sekretariat, biblioteka, księgowość/.

§20

Regulamin obowiązuje do odwołania.

§ 21

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Wasilków, dnia 16 czerwca 2009 r.

Zakładowa organizacja związkowa:

Pracodawca:

1.

.....

2.

.....

Tabela wynagrodzenia zasadniczego:
załącznik Nr 1

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w % od najniższego wynagrodzenia
I	1 100,00	150%
II	1 120,00	160%
III	1 140,00	170%
IV	1 160,00	180%
V	1 180,00	200%
VI	1 200,00	210%
VII	1 220,00	230%
VIII	1 240,00	250%
IX	1 260,00	270%
X	1 280,00	290%
XI	1 300,00	300%
XII	1 350,00	310%
XIII	1 400,00	320%
XIV	1 450,00	330%
XV	1 500,00	340%
XVI	1 550,00	350%
XVII	1 600,00	355%
XVIII	1 650,00	360%
XIX	1 700,00	365%

Tabela dodatku funkcyjnego:
załącznik nr 2

Kategoria zaszeregowania	maksymalna kwota dodatku funkcyjnego do % najniższego wynagrodzenia
I	20%
II	40%
III	60%
IV	80%
V	100%

Załącznik nr 3

Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi

Lp.	stanowisko	minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	grupa dodatku funkcyjnego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze					
1.	dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX		wyższe	5
2.	główny księgowy	XVI	V	według odrębnych przepisów	
3.	informatyk	IX	-	wyższe	4
				średnie	5
4.	księgowy	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
5.	referent	V	-	średnie	-
6.	samodzielny referent	VII	-	wyższe	2
				średnie	4
7.	specjalista	VIII	-	wyższe	4
				średnie	5
8.	starszy referent	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
9.	sekretarka	IV	-	średnie	-
10.	starszy specjalista	X	-	wyższe	5
11.	operator sprzętu audiowizualnego	VII	-	średnie	
				zasadnicze zawodowe	
12.	pomoc administracyjna, techniczna, biurowa	III	-	średnie	
13.	kierowca autobusu	VII	-	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
14.	sekretarz szkoły	XII	III	średnie	5
15.	konserwator	V	-	średnie zawodowe,	-
				zasadnicze zawodowe i	-
				wyszkolenie w zawodzie	-
16.	pomoc kuchenna	IV	-	zasadnicze zawod.	-
				podstawowe	-
17.	pomoc nauczyciela	VI	-	podstawowe	-
18.	portier	II	-	podstawowe	-
19.	robotnik do pracy lekkiej	IV	-	podstawowe	-
20.	robotnik gospodarczy	II	-	zasadnicze zawodowe	-
				podstawowe	-

21.	robotnik wykwalifikowany	V	-	średnie zawodowe,	-
				zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
22.	sprzątaczką	I	-	podstawowe	-
23.	starsza woźna	III	-	podstawowe	-
24.	starszy dozorca	III	-	podstawowe	-
25.	starszy konserwator	VI	-	średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe	3
26.	starszy portier	III	-	podstawowe	-
27.	starszy szatniarz	III	-	podstawowe	-
28.	szatniarz	II	-	podstawowe	-
29.	dozorca	II	-	podstawowe	-
30.	operator urządzeń powielających	V	-	średnie	-
31.	opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jednię w drodze do i ze szkoły)	I	-	podstawowe	-
32.	kierownik gospodarczy	XIII	IV	średnie	6
				wyższe	2
				średnie	4