

**Procedura organizacji i zakres zadań zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487) opracowuje się niniejszą procedurę regulującą pracę zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie.

**Zasady organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

**§ 1.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) ze szczególnych uzdolnień;
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - g) z choroby przewlekłej;
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, ustalając zasady jej udzielania i wyznaczając osoby odpowiedzialne za jej udzielanie.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Gimnazjum udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog i psycholog oraz inni specjaliści zatrudnieni lub współpracujący ze szkołą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym
  - c) poradniami specjalistycznymi;
  - d) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - e) innymi szkołami i placówkami;
  - f) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 6.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) nauczyciela,
  - d) wychowawcy,
  - e) specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

### **Formy pomocy**

#### **§ 2.**

- 7.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - d) zajęć rewalidacyjnych – wyłącznie dla uczniów niepełnosprawnych;
  - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
  - f) porad i konsultacji.
- 8.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 9.** Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
- 10.** Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
- 11.** Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

12. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzą nauczyciele przedmiotów
14. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
15. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą: pedagog szkolny, wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści.
16. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą: pedagog, psycholog, nauczyciele i specjaliści.

### **Powołanie zespołów i ich zadania**

#### **§ 3**

17. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa oraz nauczycieli uczących w danej klasie, a także innych specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
18. Stałe zespoły dla każdej z klas powołuje corocznie dyrektor gimnazjum.
19. Zespół specjalistów dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powoływany jest dla każdego ucznia na cały etap edukacyjny. W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny jako lider oraz nauczyciele – specjaliści. Pracę zespołu mogą wspomagać specjaliści zewnątrzni.
20. Objęcie ucznia opieką zespołu ds. pomocy psychologicznej następuje:
  - a) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
  - b) dla ucznia, o który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę do dyrektora, wychowawcy lub pedagoga, informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
21. Osobą koordynującą pracę zespołów w Gimnazjum jest pedagog szkolny. Koordynatorem zespołu klasowego jest wychowawca klasowy.
22. Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, — także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
  - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
- 23.** Dyrektor gimnazjum na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć, ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły (art. 42.2.2b)
- 24.** Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
- a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - b) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - c) metody pracy z uczniem;
  - d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - e) działania wspierające rodziców ucznia;
  - f) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 25.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie

warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie

26. Koordynator – pedagog szkolny niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
27. Zespoły dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi:
  - a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej — po zakończeniu półrocza oraz po zakończeniu jej udzielania;
  - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym — przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny (do końca kwietnia).
28. Na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora przedszkola lub szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.
29. Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno- -pedagogicznej.
30. Na podstawie oceny dyrektor, na wniosek koordynatora, decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
31. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, a w sytuacjach szczególnie trudnych, wnioskuje o pomoc do dyrektora.
32. Spotkania zespołu zwołuje Koordynator zespołów co najmniej - 3 razy do roku (na początku września, po zakończeniu I półrocza i w II połowie kwietnia) oraz każdorazowo w miarę potrzeb.
33. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu w części dotyczącej ich dziecka. O terminie spotkania zespołu rodzice ucznia są informowani przez koordynatora.
34. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - a) na wniosek koordynatora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - b) na wniosek rodzica ucznia — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog lub inny specjalista.
35. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

## **Karta indywidualnych potrzeb ucznia**

### **§ 4**

- 36.** Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, zwaną dalej „kartą KIPU”. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 37.** Wzór karty stanowi załącznik nr 2.
- 38.** Karta zawiera:
- a) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
  - b) nazwę szkoły oraz oznaczenie grupy lub oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
  - c) informację dotyczącą orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii lub potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych.
  - d) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
  - e) zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - f) zatwierdzone przez dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - g) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - h) terminy spotkań zespołu;
  - i) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
- 39.** Po każdym spotkaniu zespołu kartę przedstawia się dyrektorowi szkoły.
- 40.** Po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia otrzymują oryginał karty. W szkole pozostaje kopia karty.

## **Procedura postępowania**

### **§ 5**

- 41.** Postępowanie dla ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w przypadku stwierdzenia konieczności objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
- a) Rodzic, wychowawca lub nauczyciel lub specjalista, zgłasza ucznia potrzebującego pomocy pedagogowi szkolnemu (koordynator zespołów).
  - b) Pedagog w porozumieniu z wychowawcą, zwołuje zespół właściwy dla ucznia.
  - c) Zespół określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalając z rodzicami (opiekunami) ucznia i informuje o tym dyrektora gimnazjum.

- d) Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu podejmuje decyzję o ich realizacji, ustalając także wymiar godzin zajęć.
  - e) Pedagog po uzyskaniu akceptacji dyrektora, niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia o formie ustalonej pomocy,
42. Zespół zakłada i prowadzi dokumentację opisaną w p.38.
  43. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli – specjalistów dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania, ustalając „Indywidualny Program Edukacyjno –Terapeutyczny” (IPET).
  44. Wzór IPET, stanowi załącznik nr 2A.
  45. Zespół opracowuje dla każdego ucznia IPET na okres etapu edukacyjnego, dokonując corocznie (po zakończeniu półrocza i roku szkolnego), ewaluacji osiągniętych efektów i dokonując modyfikacji programu.
  46. Na zakończeniu zaplanowanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej „zespół” dokonuje pisemnej oceny efektywności działań wspierających, dołączając ją do dokumentacji.

18.09.2012 – *Barbara Borkowska*

.....

*Data i podpis dyrektora*