

# ZASADY GOSPODAROWANIA SKŁADNIKAMI MAJĄTKU RUCHOMEGO

## Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie

### §1

Pracownicy szkoły: nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do:

1. wykorzystania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny,
2. utrzymania składników majątku ruchomego w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia oraz do zapewnienia nad nimi efektywnego nadzoru,
3. bieżącego analizowania majątku ruchomego uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

### §2

4. Dyrektor Gimnazjum jednostki w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności lub w trakcie inwentaryzacji, że składniki majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową lub które są technicznie przestarzałe, **powołuje komisję** do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania.

### §3

#### **Komisja ds. oceny przydatności mienia ruchomego**

5. W skład komisji są powoływane co najmniej trzy osoby spośród pracowników jednostki. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny składników majątku ruchomego do którego załącza wykaz zużytych i zbędnych składników tego majątku z propozycją sposobu jego zagospodarowania. O ostatecznym zakwalifikowaniu składnika majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz sposobie jego zagospodarowania decyduje dyrektor gimnazjum.
6. Komisja przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania składników majątku ruchomego, albo zakwalifikowania ich do kategorii majątku zużytego lub zbędnego i określenia sposobu jego zagospodarowania.

### §4

#### **Składnik majątkowe zbędne lub zużyte**

7. Pod pojęciem zbędnych składników majątku ruchomego określa się takie składniki które:

- A. nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością szkoły,
  - B. nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
  - C. nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.
- 8.** Pod pojęciem zużytych składników majątku ruchomego rozumie się takie, które:
- A. posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
  - B. zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższemu otoczeniu,
  - C. całkowicie utraciły wartość użytkową,
  - D. są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione.

## **§5**

### **Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego**

- 9.** Jednostka zamieszcza na swojej stronie internetowej lub na stronie organu nadzorującego informację o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego będące w użytkowaniu jednostki mogą być:
- A. przedmiotem sprzedaży,
  - B. nieodpłatnego przekazania innej jednostce organizacyjnej.
- 10.** Zużyte składniki majątku ruchomego, które nie mogą być zagospodarowane przez sprzedaż, oddanie w najem lub darowiznę lub mogą być zniszczone. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum.

## **§6**

### **Likwidacja zużytych składników majątku ruchomego**

- 11.** Zlikwidowane zużyte składniki majątku ruchomego mogą być:
- A. sprzedane na surowce wtórne,
  - B. zniszczone w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna (koszty transportu do punktu skupu były większe niż przychody ze sprzedaży) lub nie są surowcem wtórnym.
- 12.** Zużyte składniki majątku ruchomego stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z 27.IV.2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) muszą być unieszkodliwione.
- 13.** Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie ustawy o odpadach.

14. Jeżeli unieszkodliwienie dokonuje przedsiębiorca w ramach swojej działalności wówczas należy sporządzić protokół przekazania składników majątku ruchomego z podaniem nazwy, rodzaju i cechy identyfikującej składniki majątku ruchomego
15. W przypadku konieczności wniesienia opłaty za unieszkodliwienie składników majątku ruchomego dla przedsiębiorcy (firmy) do protokołu dołączana jest kopia faktury za wykonaną usługę.
16. Pozostałe zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczone do likwidacji ze względu na zużycie, zniszczenie lub inne opisane w §4, p-kt 7 i 8 podlegają zniszczeniu.
17. Zniszczenia dokonuje komisja likwidacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym powołana przez dyrektora jednostki spośród pracowników szkoły.
18. Z czynności zniszczenia komisja sporządza protokół o następujących danych:
  - A. data zniszczenia,
  - B. nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego,
  - C. przyczynę i sposób zniszczenia,
  - D. podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

## **§7**

### **Przekazywanie i darowizna składników majątkowych.**

19. Jednostka może nieodpłatnie przekazać innej jednostce na czas znaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem realizację zadań publicznych.
20. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do dyrektora gimnazjum. Wniosek taki powinien być rozpatrzony w terminie do 30 dni od daty wpływu. Przekazanie i darowanie dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## **§8**

### **Sprzedaż składników majątku ruchomego**

21. Jednostka może również sprzedawać składniki majątku ruchomego bez zamieszczenia ogłoszenia jeżeli cena jednostkowa tych składników nie przekroczy kwoty 200 euro w przeliczeniu na złote według średniego kursu NBP w dniu jej określenia, lub jeżeli sprzedawane składniki posiadają cenę rynkową i jest oczywiste, że nie uzyska się ceny wyższej.

## **§9**

Pracownikom gimnazjum nie można bez wiedzy dyrektora wnosić i wynosić składników majątku mienia ruchomego.