

# **Regulamin Czytelni i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej ICIM**

## Zadania Czytelni i ICIM

1. Gromadzenie źródeł informacji potrzebnych w procesie edukacji i wszechstronnego rozwoju ucznia.
2. Wspomaganie realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych poprzez stwarzanie możliwości prowadzenia zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pracy indywidualnej z wykorzystaniem edukacyjnych portali internetowych, multimedialnych programów edukacyjnych.
3. Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez prowadzenie zajęć na temat świadomego korzystania z sieci oraz przeciwdziałaniu niewłaściwemu korzystaniu z Internetu, monitorowaniu działalności elektronicznej uczniów w czytelni.
4. Umożliwianie swobodnego oraz powszechnego dostępu do informacji.
5. Stwarzanie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijania własnych zainteresowań (zasady korzystania z czytelni oraz ICIM).

## Zasady korzystania z Czytelni i ICIM

1. Użytkownicy centrum posiadają dostęp do pięciu stanowisk komputerowych podłączonych do sieci Internet oraz wielofunkcyjnego urządzenia sieciowego.
2. Czytelnia i ICMI czynne są w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
3. Czytelnia i ICMI mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice i absolwenci w godzinach pracy biblioteki.
4. Osoby korzystające są zobowiązane do wpisania się do zeszytu odwiedzin czytelni i ICMI.
5. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
6. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu.
7. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
8. W czytelni i MCI obowiązuje cisza i nie wolno spożywać posiłków.
9. Stanowiska komputerowe w ICMI służą wyłącznie do celów edukacyjnych, korzystania z programów multimedialnych znajdujących się w zbiorach biblioteki, wyszukiwania informacji w sieci Internet, wykonywania prac do nauki własnej.
10. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.
11. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
12. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
13. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli użytkownik jest niepełnoletni odpowiedzialność ponoszą rodzice.
14. Zabrania się dokonywania zmian w systemie komputerowym, instalowania własnego oprogramowania, korzystania ze stron internetowych zawierających treści niezgodne z przyjętymi normami społecznymi
15. Użytkownik może zostać wyproszony z centrum w sytuacji, gdy jego postawa budzić będzie zastrzeżenia (niekulturalne

zachowanie, przeklinanie, przeszkadzanie w pracy innym użytkownikom).

16. Z drukarki można korzystać za zgodą nauczyciela-bibliotekarza. Wysokość opłat ustala dyrektor szkoły.