

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

w Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Instrukcja określa:
 - a) prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
 - b) warunki bezpiecznego i higienicznego pobytu w szkole i uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę, także poza obiektami należącymi do szkoły,
 - c) zasady postępowania w razie wypadku przy pracy lub wypadku z udziałem ucznia.
2. Instrukcja nie określa szczegółowych norm konstrukcji obiektów, wymiarów pomieszczeń oraz parametrów technicznych stanowisk pracy, które są wymagane przez szczegółowe przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy.
3. W zakresie nieuregulowanym w instrukcji należy stosować normy BHP, określone w stanowiskowych instrukcjach BHP oraz powszechnie obowiązujących aktach prawnych.

§ 2

4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) „organ prowadzący” — Gmina Wasilków
 - b) „szkoła” — Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie
 - c) „pracownik” bez bliższego określenia — każdego pracownika szkoły, bez względu na charakter pracy i podstawę nawiązania stosunku pracy,
 - d) „nauczyciel” — pracownika szkoły, zatrudnionego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 112, poz. 1118 z późn. zm.), do którego zadań należy sprawowanie nadzoru i opieki nad uczniami szkoły,
 - e) „BHP” — bezpieczeństwo i higiena pracy.

Rozdział II. OBIEKTY SZKOLNE I TEREN SZKOŁY

§ 3

5. Szkoła jest obowiązana zapewnić pracownikom i uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Za stan BHP budynków szkolnych wobec organu prowadzącego i innych organów państwowych lub samorządowych odpowiada dyrektor gimnazjum.
6. Budynki szkoły, przynależne do nich tereny i urządzenia powinny spełniać podstawowe warunki bhp oraz posiadać odpowiednie urządzenia ppoż. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Teren szkoły powinien być ogrodzony i właściwie oświetlony. Działanie szkolny powinien mieć równą, utwardzoną powierzchnię i kanały do odprowadzania wody deszczowej.
8. Drogi komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły powinny być zabezpieczone barierkami w sposób uniemożliwiający wyjście bezpośrednio na jezdnię i tam gdzie to jest możliwe powinny wychodzić na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
9. Wszelkie studzienki, otwory kanalizacyjne i inne zagłębienia znajdujące się na terenie szkoły należy zakryć i trwale zabezpieczyć.

10. Poręcze i balustrady przy biegach schodów spocznikach powinny spełniać wymagania określone w przepisach budowlanych. Otwarta przestrzeń między biegami schodów powinna być zabezpieczona siatką lub w inny sposób.
11. Urządzenia sanitarne należy utrzymywać w stanie czystości i sprawności technicznej.
12. Pracownicy szkoły i uczniowie ponoszą odpowiedzialność porządkową lub regulaminową przed dyrektorem szkoły za naruszenie zasad, określonych w niniejszej instrukcji.

§ 4

13. W celu wykonania postanowień § 3 zaleca się:
 - a) utrzymywanie budynku oraz terenu szkoły w czystości,
 - b) sprzątanie śmieci pozostawionych poza miejscami gromadzenia odpadów oraz informowanie pracowników obsługi o zanieczyszczeniu budynku,
 - c) zgłaszanie dyrektorowi lub sekretarzowi szkoły lub innemu wyznaczonemu przez dyrektora pracownikowi, wszelkich dostrzeżonych usterek, uszkodzeń w budynku lub jego otoczeniu.
14. Zakazuje się:
 - a) zaśmiecania budynku oraz terenu szkoły,
 - b) wylewania płynów lub wyrzucania odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 - c) niszczenia lub uszkodzania wnętrza budynku lub jego otoczenia,
 - d) spożywania gorących posiłków poza stołówką szkolną.

§ 5

15. Miejsca niebezpieczne w budynku, w których grozi kolizja z przeszkodami, upadek lub spadanie przedmiotów i do których mają stały dostęp pracownicy lub uczniowie, zwłaszcza: schody, podesty, niskie futryny itp., znakuje się taśmą z ukośnymi pasami czarno-żółtymi lub czerwono-białymi.
16. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się siatką stalową lub w inny skuteczny sposób.
17. Drogi ewakuacyjne, a także wyposażenie przeciwpożarowe, powinny być trwale i prawidłowo oznakowane powszechnie stosowanymi znakami bezpieczeństwa tak, aby doprowadzić osoby uczestniczące w ewakuacji do łatwo dostępnych wyjść na obszar bezpieczny.
18. Zabrania się:
 - a) trwałego zamykania dróg ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich niezwłoczne otwarcie w razie potrzeby,
 - b) zastawiania dróg ewakuacyjnych wewnątrz budynku przedmiotami, np. tablicami, meblami, okratowaniem itp.,
 - c) zastawiania drogi pożarowej zaparkowanymi pojazdami lub trwałymi przeszkodami (np. słupkami betonowymi lub metalowymi).
19. Zaleca się, aby klucze do wyjść ewakuacyjnych znajdowały się stale w pobliżu drzwi ewakuacyjnych.

20. Przeglądu dróg ewakuacyjnych, oznaczeń i stanu bezpieczeństwa budynku pod względem przygotowania do ewakuacji dokonuje się nie rzadziej niż raz w roku. Przeglądu dokonuje komisja, w skład której wchodzi dyrektor lub wicedyrektor, inspektor BHP, społeczny inspektor pracy. Z przeglądu stanu budynku sporządza się protokół, a stwierdzone uchybienia niezwłocznie usuwa. Postanowienie niniejszego ustępu nie uchybia kontrolom stanu BHP, wymaganym zgodnie z § 7 instrukcji.

§ 6

21. Nawierzchnia ciągów komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły, jak również boisk i całego terenu szkoły powinna być wyrównana, a wszelkie otwory i zagłębienia trwale zabezpieczone.
22. Konserwator i robotnicy gospodarczy są odpowiedzialni za nadzór nad utrzymaniem stanu nawierzchni dróg, przejść i boisk szkolnych.
23. Remonty i modernizację budynków oraz terenu szkoły prowadzi się w czasie ferii szkolnych albo w innym czasie wolnym od zajęć szkolnych. Jeżeli wykonanie remontu w czasie wolnym od zajęć jest niemożliwe, na czas prac remontowych przenosi się zajęcia do miejsc, w których nie są one prowadzone.

§ 7

24. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
25. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

Rozdział III. ZAJĘCIA SZKOLNE

§ 8

26. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

§ 9

27. W trakcie zajęć uczniowie powinni stale znajdować się pod opieką nauczyciela, który jest odpowiedzialny za nich także wówczas, gdy znajdują się oni poza salą.
28. Zabrania się, w charakterze środka dyscyplinującego, stosowania nakazu opuszczenia przez niesubordynowanych uczniów sali, w której odbywają się zajęcia, gdyż w takim przypadku nauczyciel w dalszym ciągu ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia, który jest poza jego opieką i kontrolą.
29. Nauczyciel ma obowiązek kontroli obecności uczniów na każdej lekcji oraz natychmiastowego reagowania na oddalenie się ucznia ze szkoły w czasie trwania zajęć.
30. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia nauczyciel powinien:
 - a) ustalić razem z pozostałymi uczniami danego oddziału, czy uczeń był w danym dniu obecny na wcześniejszych zajęciach,
 - b) skontaktować się z rodzicami nieobecnego ucznia osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy klasowego,

31. W przypadku nieobecności nauczyciela, dyrekcja zapewnia zastępstwo informując o tym nauczyciela, któremu je zlecono poprzez wpis w Księdze zastępstw lub ogłoszenie na tablicy w pokoju nauczycielskim. Uczniowie o zastępstwie na lekcji są informowani poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w holu szkolnym lub za pośrednictwem wychowawcy.
32. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, lekcje w szkole mogą być skrócone, po uprzednim (na co najmniej 1 dzień wcześniej) powiadomieniu uczniów ustnie za pośrednictwem wychowawców lub ogłoszeniem na tablicy ogłoszeń.
33. Podczas przerw uczniowie wychodzą z sal lekcyjnych. Mogą przebywać na korytarzach, holu lub na placu przed szkołą, gdy jest ciepło i nie pada deszcz.

§ 10

34. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie powinien usunąć samodzielnie tylko wówczas, gdy oceni, że nie stwarza to niebezpieczeństwa dla niego samego. W pozostałych wypadkach powinien niezwłocznie zgłosić zagrożenie dyrektorowi, wicedyrektorowi, sekretarzowi szkoły lub konserwatorowi. Szczególnie groźne są pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty i narzędzia.
35. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku każdy prowadzący zajęcia musi zadbać szczególnie o:
 - a) wyłączenie napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich, zabezpieczenie maszyn i urządzeń,
 - b) kontrolowanie, czy sprzęt przeciwpożarowy znajduje się w widocznym i dostępnym miejscu,
 - c) uniemożliwienie samowolnego dostępu uczniów do substancji trujących, parzących lub mających inne skutki groźne dla zdrowia lub życia ludzkiego oraz ostrych lub ciężkich narzędzi.
36. Opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
37. W czasie alarmu przeciwpożarowego (także alarmu próbnego), nauczyciel ma bezwzględny obowiązek przerwania zajęć i zgodnego z ustaloną procedurą przeprowadzenia ewakuacji uczniów, będących pod jego opieką, do strefy bezpiecznej. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może stanowić podstawę do zastosowania odpowiedzialności porządkowej za naruszenie przepisów przeciwpożarowych.

§ 11

38. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany zwolnić w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń ucznia uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne, informując o tym jego rodziców (opiekunów).
39. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy sprawdzić sprawność sprzętu sportowego oraz zadbać o dobrą organizację zajęć i uczniów.
40. Nauczyciele muszą dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, uwzględniając również indywidualne uwarunkowania psychofizyczne danej osoby. Podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela.

41. Pod nieobecność nauczyciela, nie wolno wydawać uczniom: kuli, oszczepu, dysku, ciężarów, skoczni.

§ 12

42. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać właściwą powierzchnię użytkową, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie zgodne z obowiązującymi normami.
43. Pomieszczenia oraz miejsca pracy, do których wzbroniony jest dostęp uczniom oraz osobom niezatrudnionym należy odpowiednio oznakować i zabezpieczyć przed swobodnym dostępem osób nieupoważnionych.
44. Stoły, krzesła i inny sprzęt szkolny przeznaczony dla uczniów powinien być dostosowany do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
45. Pomieszczenia w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej 18°C.
46. Temperatura wewnątrz pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, nie powinna być niższa niż 18°C. Jeżeli temperatura jest niższa, dyrektor zawiesza zajęcia na czas określony, zawiadamiając o tym organ prowadzący.
47. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może zawiesić zajęcia, jeżeli:
 - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
 - b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
48. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
49. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie chemii i fizyki, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
50. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (np. do plastyki, zajęć artystycznych, obuwia na zmianę, stroju na WF).
51. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 13

52. W trakcie przerwy uczniowie znajdują się pod opieką nauczycieli dyżurujących.
53. Dyżury nauczycielskie wyznacza się w następujący sposób:
 - a) przydział dyżurów określa grafik, zatwierdzany przez dyrektora lub wicedyrektora na każdy semestr nauki;
 - b) w razie nieobecności nauczyciela, jego zastępcę wyznacza doraźnie dyrektor lub wicedyrektor.

54. Dyżur powinien być pełniony w sposób czynny. Nauczyciele mają bezwzględny obowiązek reagowania na:
 - a) niszczenie mienia szkoły lub usiłowanie jego niszczenia,
 - b) zaśmiecanie w budynku lub na terenie szkoły,
 - c) obecność uczniów w miejscach, które stwarzają zagrożenie dla ich zdrowia lub życia,
 - d) użycie przemocy fizycznej przez uczniów.
55. Sposób pełnienia dyżurów szczegółowo reguluje „Regulamin dyżurów nauczycieli Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie”, stanowiący załącznik do niniejszej instrukcji.

Rozdział IV. BEZPIECZEŃSTWO FORM TURYSTYKI I WYPOCZYNKU

§ 14

56. W czasie wycieczek, biwaków i innych form turystyki szkolnej, uczniowie powinni stale znajdować się pod opieką odpowiedniej liczby nauczycieli lub innych pełnoletnich opiekunów.
57. Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły). Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły). Podczas organizowania wycieczek należy stosować się do przepisów obowiązującego w szkole regulaminu wycieczek

§ 15

58. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miejscowości Gminy Wasilków i miasta Białegostoku) oraz w imprezie turystycznej, kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów uczniów. Zgoda powinna być udzielona na piśmie.
59. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki, zgodnej z wzorem załączonym do rozporządzenia MEN z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

§ 16

60. Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy i gołoledzi.
61. Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę zwracać należy na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników.
62. Kąpiel podczas wycieczki jest dozwolona tylko jeżeli temperatura powietrza przekracza 20°C, liczebność grupy nie przekracza 15 osób, a kąpiel odbywa się na kąpielisku strzeżonym w obecności ratownika.
63. Obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju lub odpoczynku oraz po przybyciu do celu.
64. Kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie.
65. Organizację wycieczek szkolnych szczegółowo reguluje „Regulamin organizowania i prowadzenia wycieczek szkolnych w Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie”, stanowiący załącznik do niniejszej instrukcji.

Rozdział V. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYPADKÓW Z UDZIAŁEM UCZNIÓW

§ 17

66. Nauczyciele mają prawny obowiązek podjąć działania zapobiegawcze i ratunkowe w razie zajścia wypadku, którym ulegli uczniowie w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych (włącznie z przerwami międzylekcyjnymi), prowadzonych na terenie szkoły lub poza jej terenem, jeżeli uczniowie znajdowali się lub powinni znajdować pod opieką i nadzorem pracowników szkoły.

§ 18

67. Wypadek ucznia – to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w trakcie pozostawania osoby pod opieką szkoły na terenie gimnazjum lub poza jej terenem (zajęcia wychowania fizycznego, wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”).
68. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
- a) potrzebę wezwania pogotowia,
 - b) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - c) godzinę odbioru dziecka z Gimnazjum w dniu zdarzenia.
69. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza w dzienniku zajęć.
70. Nauczyciel, który jest świadkiem wypadku z udziałem ucznia, natychmiast wykonuje następujące czynności:
- a) sprawdza, czy poszkodowany uczeń nie utracił przytomności i może się poruszać,
 - b) jeżeli zdarzenie dzieje się podczas lekcji, powierza opiekę nad pozostałymi uczniami innemu nauczycielowi, znajdującemu się w najbliższej sali, w której prowadzone są zajęcia,
 - c) w miarę możliwości doprowadza poszkodowanego do sekretariatu uczniowskiego lub kancelarii, zawiadamiając zaraz potem dyrektora lub wicedyrektora,
 - d) przybycia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka albo pogotowia ratunkowego, chyba że zostanie z tego obowiązku zwolniony przez dyrektora lub wicedyrektora.
71. Dyrektor lub wicedyrektor podejmuje decyzję o sposobie powiadomienia rodziców lub innych prawnych opiekunów dziecka o zdarzeniu.
72. Uczniowi udzielana jest pierwsza pomoc przedmedyczna w przypadku lekkich obrażeń ciała, nagłych zachorowań. Jeśli stan ucznia nie wymaga interwencji lekarza, opatruje rany i podaje leki ogólnodostępne. W przypadku cięższych obrażeń, niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe.
73. Zabrania się prób przenoszenia poszkodowanego ucznia w jakiegokolwiek inne miejsce, jeżeli doszło do uszkodzenia kręgosłupa lub samodzielnego podawania przez nauczyciela jakichkolwiek leków.
74. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń — miejsce wypadku należy zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich i pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.

§ 19

75. Jeżeli wypadek zdarzył się poza godzinami pracy szkoły, nauczyciel sam decyduje o sposobie postępowania.
76. W czasie zorganizowanej formy turystyki i wypoczynku o sposobie postępowania decyduje kierownik wycieczki.

Rozdział VI. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYPADKÓW PRZY PRACY

§ 20

77. Wypadkiem przy pracy jest nagłe zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:
 - a) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych,
 - b) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia,
 - c) w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.
78. Za śmiertelny wypadek przy pracy uznaje się taki, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.

§ 21

79. O zajściu zdarzenia stanowiącego wypadek przy pracy, poszkodowany – jeżeli stan zdrowia na to pozwala – powinien bez zbędnej zwłoki poinformować dyrektora lub wicedyrektora. Obowiązek ten dotyczy również każdego innego pracownika, który ma obowiązek zawiadomić o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo o zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
80. O wypadkach ciężkich, śmiertelnych lub zbiorowych zawiadamia się prokuraturę i organ Państwowej Inspekcji Pracy. Decyzję o sposobie zawiadomienia podejmuje dyrektor.
81. Pracownik znajdujący się w pobliżu miejsca zdarzenia powinien w miarę możliwości udzielić pomocy poszkodowanemu; postanowienia instrukcji, dotyczące procedury postępowania w razie wypadku z udziałem ucznia, stosuje się odpowiednio.
82. Poszkodowanego, jeżeli zdarzenie nie pozwala na kontynuowanie przez niego pracy, zwalnia się od pracy w danym dniu z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 22

83. Okoliczności i przyczyny wypadku ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi inspektor BHP zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie i społeczny inspektor pracy.
84. Zespół jest obowiązany:
 - a) dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego urządzeń,
 - b) zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
 - c) przesłuchać poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
 - d) przesłuchać świadków wypadku,
 - e) w miarę potrzeby zasięgnąć opinii lekarza lub innych specjalistów.

85. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od uzyskania zawiadomienia o wypadku protokół powypadkowy. Okres ten może być przekroczony wyłącznie wówczas, gdy zachodzą istotne przyczyny uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu.
86. Szczegółowego uzasadnienia wymaga decyzja o wyłącznej winie poszkodowanego oraz ustalenie, że zdarzenie nie jest wypadkiem przy pracy.
87. Protokół powypadkowy zatwierdza dyrektor szkoły, niezwłocznie po jego sporządzeniu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od jego sporządzenia.
88. Zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać poszkodowanego pracownika z treścią protokołu przed jego zatwierdzeniem. Poszkodowany pracownik ma prawo zgłosić uwagi i zastrzeżenia do ustaleń protokołu, o czym zespół ma obowiązek go poinformować.
89. Zatwierdzony protokół powypadkowy niezwłocznie dostarcza się poszkodowanemu, pouczając go o sposobie i trybie odwołania.

Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

90. Dyrektor Gimnazjum powołuje szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa.
91. Zakres i sposób wykonywania zadań bhp mogą regulować szczegółowo zarządzenia dyrektora szkoły, z którymi zapoznawani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice.