

REGULAMIN REALIZACJI GODZIN DO DYSPOZYCJI DYREKTORA w Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie

(Art. 42 ust.2, pkt.2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela)

Podstawa prawna

- Art. 42 ust, 2 pkt. 2, 2 lit. a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 54, poz.442 z późn. zm).
- Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013. poz. 532),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.).

§ 1

CEL I ZAKRES PROCEDURY

1. Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, tzn. nauczycieli, nauczycieli biblioteki, pedagoga i psychologa oprócz dyrektora i wicedyrektora. Jej celem jest precyzyjne określenie:
 - a) Rodzaju i form prowadzonych zajęć oraz czynności realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły zwanych dalej „zajęciami pozalekcyjnymi”,
 - b) Sposobów planowania organizacji zajęć pozalekcyjnych.
 - c) Obliczania rocznego wymiaru godzin, rytmiczność realizacji i zasady ich rozliczania.
 - d) Sposobu dokumentowania przepracowanych godzin oraz wykonywanych czynności.

§ 2

PRZEZNACZENIE GODZIN. FORMY I RODZAJE ZAJĘĆ ORAZ LICZEBNOŚĆ GRUP

2. Godziny do dyspozycji dyrektora mogą być przeznaczone na organizowanie:
 - a) Zajęć z uczniem szczególnie uzdolnionym: koła przedmiotowe, koła naukowo-badawcze, zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w konkursach pozaszkolnych,
 - b) Zajęć rozwijających zainteresowania uczniów: koła zainteresowań artystyczne (teatralne, wokalne, plastyczne, taneczne), techniczne (kulinarne, majsterkowania, robót ręcznych itp.), redakcyjne, kreatywności, przedsiębiorczości, turystyczno-krajoznawcze, sportowe zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do udziału w zawodach międzyszkolnych i innych.
 - c) Zajęć z uczniem mającym trudności w nauce: zespoły dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, humanistycznych i języków obcych, konsultacje przedmiotowe,
 - d) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć psychoedukacyjnych,
 - e) Zajęć opieki pozalekcyjnej, uwzględniające potrzeby uczniów: pomoc w odrabianiu lekcji, przygotowanie do egzaminów gimnazjalnych, organizowanie pomocy rówieśniczej uczniom słabszym, zajęcia wspomagające realizację projektów uczniowskich.
3. Dla zajęć pozalekcyjnych specjalistycznych, wyrównawczych oraz dla uczniów szczególnie uzdolnionych ustala się liczebność uczniów w grupach:
 - a) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

- b) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w wypełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla trzeciego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
- c) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
- d) Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

§ 3

PLANOWANIE I ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

- 4. Planowanie rodzajów i form zajęć pozalekcyjnych odbywa się corocznie w okresie przygotowania arkusza organizacyjnego szkoły (do dn. 30 kwietnia) i uwzględnia:
 - a) wyniki przeprowadzonej analizy potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) oczekiwania uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów,
 - c) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, turniejach,
 - d) zapewnienie opieki uczniom realizującym projekty edukacyjne,
 - e) wnioski i zalecenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) bieżące wnioski wynikające z pełnionego nadzoru pedagogicznego,
 - g) ustalenia w ramach prac zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - h) warunki realizacji zajęć pozalekcyjnych w tym m. in.: kwalifikacje i zainteresowania nauczyciela prowadzącego zajęcia, bazę lokalową, wyposażenie, organizację dowozu uczniów do szkoły, dostosowanie czasu realizacji zajęć do planu zajęć lekcyjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (m.in.: wychowanie fizyczne realizowanych w formie zajęć fakultatywnych do wyboru).
- 5. Każdy nauczyciel obowiązany jest przedstawić propozycję prowadzonych przez siebie zajęć pozalekcyjnych, uwzględniając warunki opisane w p. 7 oraz zaplanować i dostosować formy i sposoby realizacji tych zajęć do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
- 6. Do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego dyrektor określa ostateczną liczbę godzin do dyspozycji dyrektora szkoły dla każdego nauczyciela w rocznym okresie rozliczeniowym i ustala w porozumieniu z radą pedagogiczną warunki i zakres realizacji tych zajęć.
- 7. Do dnia 15 września każdego roku szkolnego oferta zajęć pozalekcyjnych jest podawana do wiadomości uczniów i ich rodziców (opiekunów), po uprzednim zatwierdzeniu przez dyrektora.
- 8. W przypadku zmian organizacyjnych lub w uzasadnionych okolicznościach wynikających z rozeznaczonych potrzeb uczniów oraz z innych ważnych przyczyn, oferta zajęć pozalekcyjnych może być modyfikowana w ciągu roku szkolnego, po uprzednim zatwierdzeniu przez dyrektora.

§ 4

OBLICZANIE ROCZNEGO WYMIARU GODZIN I ZASADY ICH ROZLICZANIA

- 9. Osobą uprawnioną do obliczenia liczby godzin do odpracowania przez poszczególnych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole jest dyrektor szkoły.
- 10. Wymiar godzin jest proporcjonalny do wymiaru pensum nauczyciela. Do obliczenia rocznej liczby godzin do dyspozycji stosuje się następujący algorytm:

$$Z = \frac{G}{P} \times T$$

Z – liczba godzin zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym

G – tygodniowa liczba godzin nauczyciela bez godzin ponadwymiarowych

P – pensum, czyli tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela

T – faktyczna liczba tygodni, w których odbywają się obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym.

11. Godziny do przepracowania przez nauczycieli są rozliczane w półrocznym i rocznym okresie rozliczeniowym. Nauczyciel obowiązany jest zrealizować w półrocznym okresie rozliczeniowym ½ wymaganego limitu przydzielonych godzin.
12. Obliczona liczba godzin obliczona na podstawie algorytmu, o którym mowa w ust. 13 może ulec obniżeniu za każdy tydzień niezdolności do pracy w półrocznym okresie rozliczeniowym.
13. Za każdy pięciodniowy okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby, wymiar godzin pozalekcyjnych obniża się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności. Nieobecności nauczyciela z powodu niezdolności do pracy, trwające krócej niż tydzień pracy sumuje się i za każde pięć dni odpowiednio obniża w rozliczeniu półrocznym.
14. Nauczycielowi, który jest nieobecny w szkole z innego z powodu niż niezdolność do pracy, nie obniża się wymiaru zajęć pozalekcyjnych.
15. W sytuacji, kiedy zajęcia pozalekcyjne nie odbędą się z przyczyn nie leżących po stronie nauczyciela, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, zajęcia te mogą być zaliczone do rozliczenia.
16. Zrealizowane godziny zajęć do dyspozycji dyrektora szkoły w wymiarze przekraczającym ustalony limit półroczny, mogą być uwzględnione w następnym okresie rozliczeniowym za zgodą dyrektora.
17. Godzina zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.
18. Godzina zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczo-wychowawczym i zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.

§ 5

RYTMICZNOŚĆ REALIZACJI ZAJĘĆ

19. Zajęcia pozalekcyjne nauczyciele realizują się w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
20. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być realizowane tygodniowo w wymiarze większym niż wynika to z p.19, z możliwością łączenia w blok kilkogodzinny w zależności od potrzeb.
21. Miejsce, częstotliwość i czas trwania zajęć pozalekcyjnych powinny być dostosowane do ich charakteru, który określa się w oparciu o zaplanowaną formę, tematykę i czynności podejmowane w trakcie realizacji tych zajęć.
22. Zajęcia wprowadza do tygodniowego rozkładu zajęć pozalekcyjnych wicedyrektor, który sprawuje kontrolę nad ich rytmicznością.
23. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w zakresie czasu i miejsca winna być dostosowana do potrzeb do możliwości psychofizycznych ucznia oraz higieny pracy.

§ 6

PLAN PRACY, FORMY I METODY REALIZACJI ZAJĘĆ

24. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w oparciu o program zajęć pozalekcyjnych dopuszczony do użytku w szkole i wpisany do rejestru programów tych zajęć zgodnie z obowiązującym trybem.

- 25.** Nauczyciel realizuje zajęcia pozalekcyjne przygotowuje program zajęć, który zawiera:
- Nazwę zajęć,
 - Cel główny,
 - Spodziewane efekty,
 - Metody i formy pracy,
 - Plan zajęć – tematyka zajęć rozpisana na poszczególne miesiące roku szkolnego
- 26.** O wyborze metod i form organizacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia, z zastrzeżeniem p. 27.
- 27.** Wycieczka lub zajęcia terenowe, jako jedna z form realizacji planu zajęć, mogą być organizowane:
- Jako wycieczka, w czasie której nauczyciel realizuje zarówno podstawę programową kształcenia ogólnego w odniesieniu do zajęć obowiązkowych oraz tematykę właściwą dla zajęć pozalekcyjnych,
 - W ramach wycieczki, w czasie której nauczyciel realizuje wyłącznie tematykę właściwą dla zajęć pozalekcyjnych z zastrzeżeniem.
 - Wycieczki, o których mowa organizuje się w czasie pozalekcyjnym ucznia.

§ 7

SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ I WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI

- 28.** Dokumentowanie realizacji zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli odbywa się w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
- 29.** Do dziennika wpisuje się imiona i nazwiska uczniów, program lub plan pracy grupy, daty i liczbę godzin oraz tematy przeprowadzonych zajęć i czynności wykonywane podczas realizacji zajęć. Obecność uczniów odnotowuje się tak jak w dzienniku zajęć lekcyjnych, z zastrzeżeniem pkt. 30.
- 30.** Dokumentowanie udziału uczniów na zajęciach pozalekcyjnych o charakterze konsultacji przedmiotowych może odbywać się poprzez wpisanie w uwagach imion i nazwisk uczniów (klasy) biorących udział w konsultacji.
- 31.** Jeżeli w ramach zajęć i czynności wynikających z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze, wówczas do dziennika zajęć wpisuje temat oraz wykonywane czynności, a w uwagach wpisuje uczniów jak w p. 30.
- 32.** Nauczyciel obowiązany jest podsumować w dzienniku zajęć zrealizowaną liczbę godzin w stosunku do obowiązkowego wymiaru zajęć pozalekcyjnych i zaplanowanych w półrocznym okresie rozliczeniowym.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2013 r.